

Упутство за студенте - коришћење сервиса *Microsoft Teams*

Како приступити сервису?

Microsoft Teams сервису за учење на даљину се приступа преко *Office 365 cloud* платформе.

Пријављивање на платформу се врши преко следеће адресе: <https://login.microsoftonline.com>

Студенти овом сервису приступају са својим корисничким именом у облику korisnicko_ime@studenti.gef.bg.ac.rs

Корисничко име и лозинка су креирани на следећи начин:

- Свим студентима су креиране е-mail адресе које се користе за приступ Teams платформи. Студентска е-mail адреса је настала комбиновањем корисничког имена (username) са којим се студент пријављује на ФИС И суфикса “@studenti.gef.bg.ac.rs”. **Пример:** ако Вам је корисничко име са којим се пријављујете у ФИС SG29029 онда је ваша е-mail адреса sg29029@studenti.gef.bg.ac.rs ;
- Лозинка (password) се формира комбиновањем слова из имена, презимена и матичног броја студента на следећи начин:

Прва два слова имена + првих седам бројева матичног броја (део који представља дан месец и годину рођења) + прва два слова презимена + задња три броја матичног броја. Пример:

Студент: Njegoš Đorđević JMBG: 2111987999997

Лозинка је: Nje2111987Djo997

Студент: Žarko Žarković JMBG: 2110986999987

Лозинка је: Za2110986Za987

Студент: Petar Petrović JMBG: 2209986999986

Лозинка је: Pe2209986Pe986

- *Студенти из иностранства за своју лозинку (password) користе број свог пасоса.*

Напомена: Обратити пажњу на велика и мала слова - Име и Презиме почињу великим словом. Такође, уколико су прва слова имена и презимена Š, Ђ, Ѓ, Ћ, Џ, Љ и Њ мењате их са S, Dj, C, C, Z, Lj i Nj.

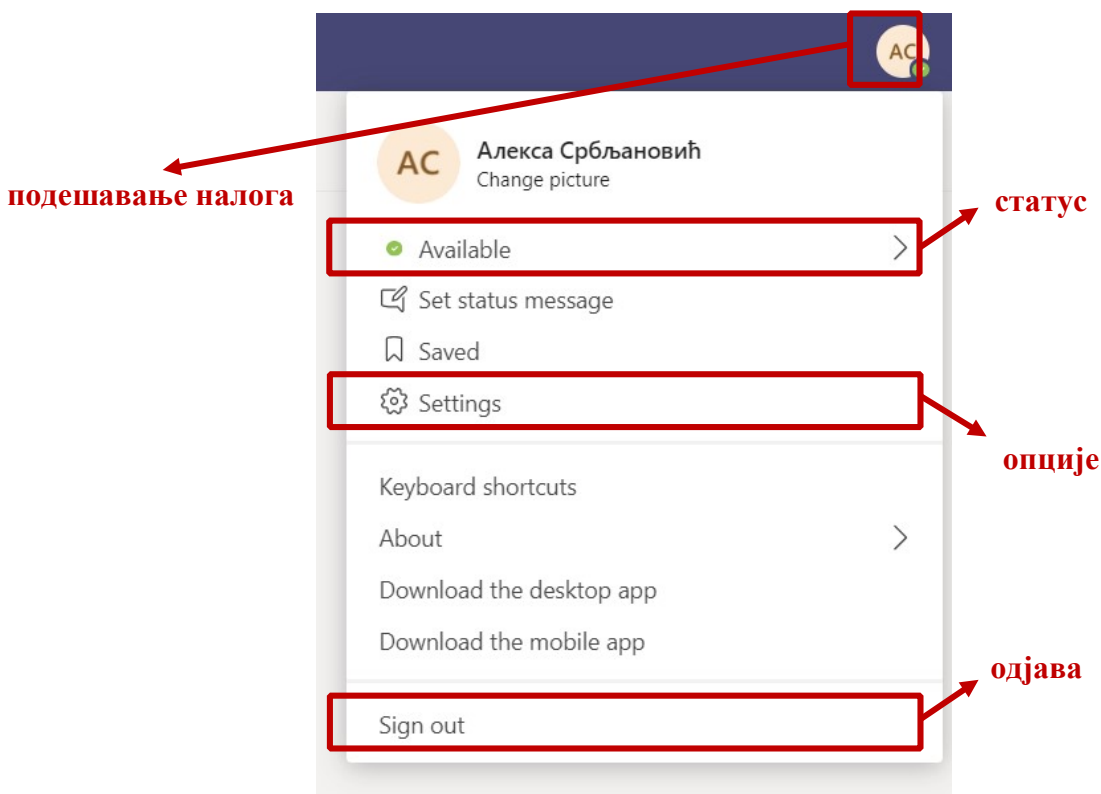
Доступне су и апликација за рачунар и мобилни уређај:

Десктоп (*standalone*) апликације за *Linux*, *Windows* (32b и 64b), *MacOS*, коју можете преузети са линка: <https://teams.microsoft.com/downloads#allDevicesSection>

Доступна је и апликација за *Android* и *Apple iOS* мобилне уређаје на следећој адреси: <https://teams.microsoft.com/downloads#allDevicesSection>

Како подесити налог?

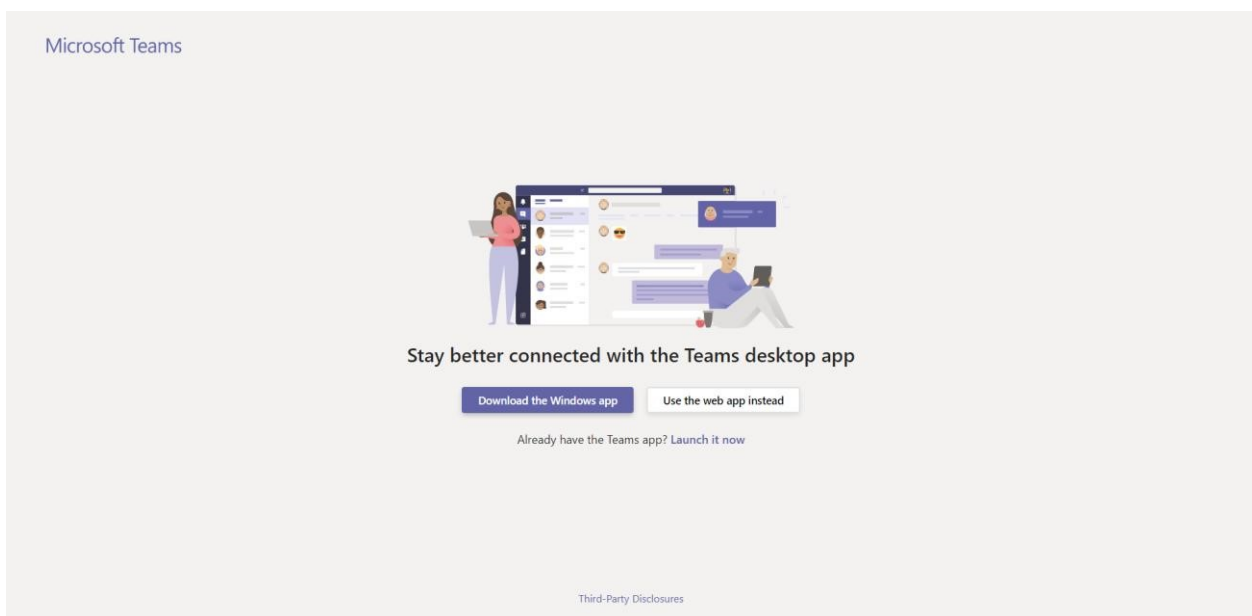
Након успешног пријављивања на сервис, могуће је подешавање налога. Подешавању опција налога приступа се преко иконице са иницијалима или сликом корисника која се налази у горњем десном углу прозора и означена је на Слици 1. Могуће је поставити статус налога који се приказује другим корисницима као и подесити додатне опције налога.



Слика 1

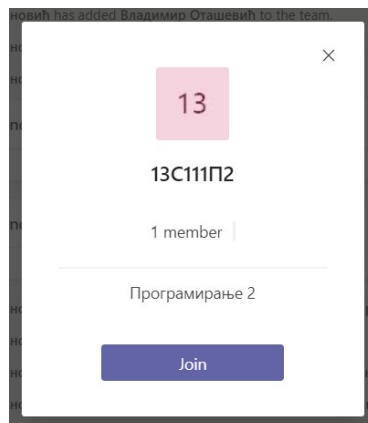
Како се прикључити тиму?

Прикључивање тиму се обавља у више корака. Први корак је отварање линка који ће бити објављен названичној интернет страници Факултета. Након отварања линка у веб претраживачу се отвара прозор приказан на *Слици 2*. Сервису *Microsoft Teams* може се приступити преко веб претраживача, а може се и преузети десктоп или мобилна апликација. Иако је скуп функционалности исти, савет је да се преузме апликација, јер одређене функционалности могу бити онемогућене у веб претраживачу у зависности од подешених опција датог претраживача.



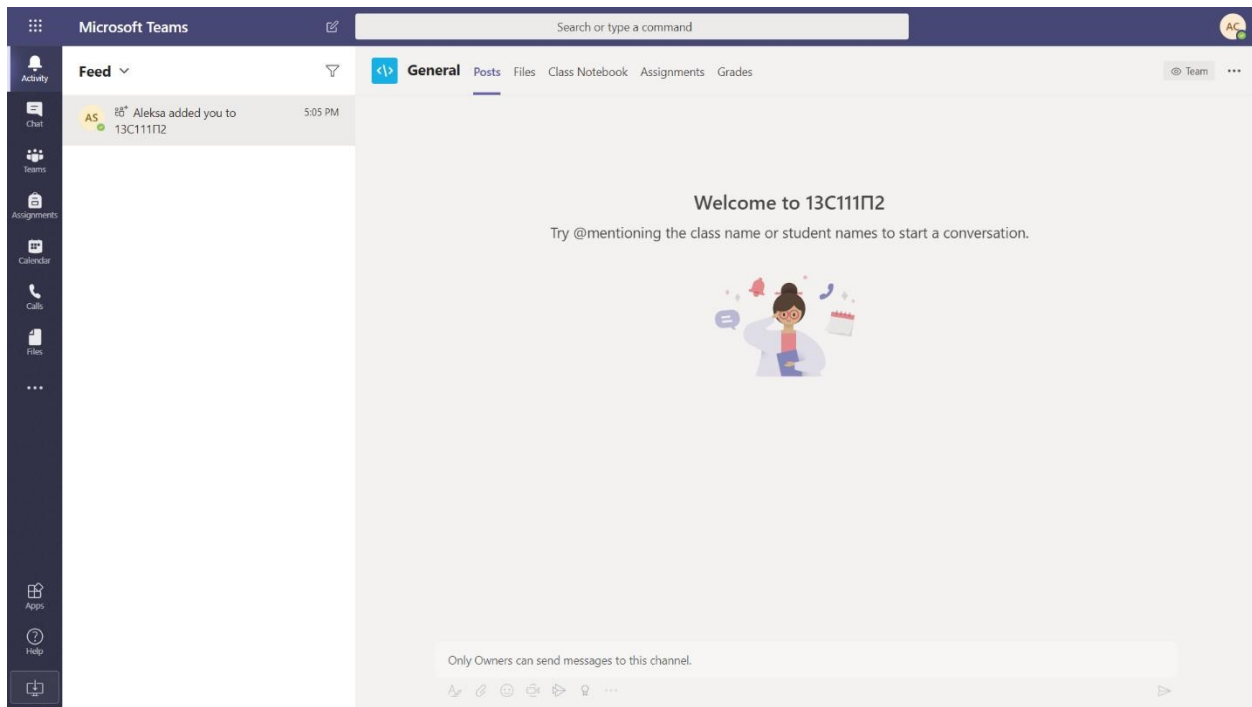
Слика 2

Након одабира начина приступа сервису, приказује се форма са *Слике 3*. Одабиром опције *Join* шаље се захтев за приступ тиму који одобравају наставници.



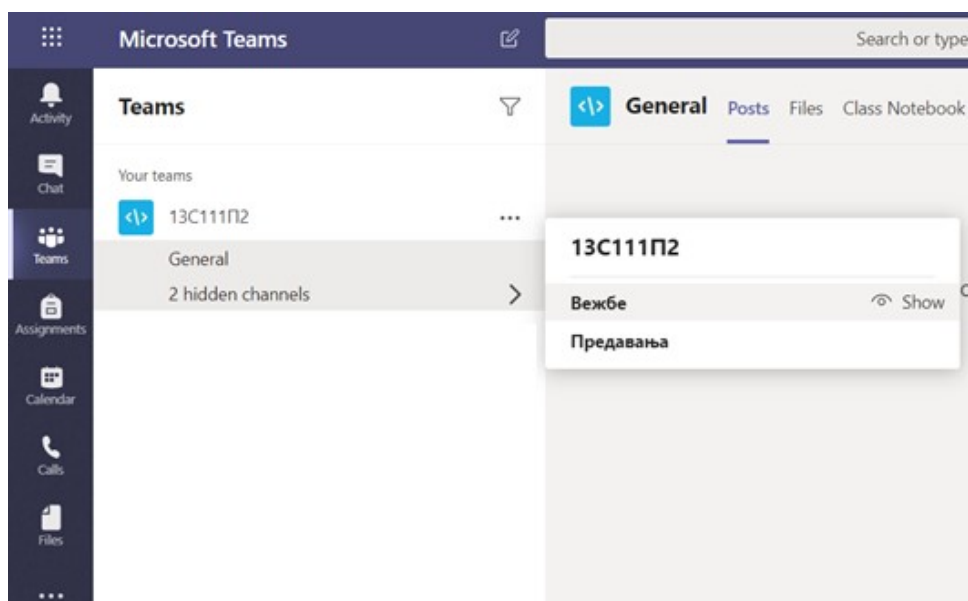
Слика 3

Када је захтев одобрен у одељку *Activity* под ознаком *Feed*, где се приказују нове вести, биће приказано обавештење о прикључењу тиму. Изглед екрана је приказан на *Слици 4*.



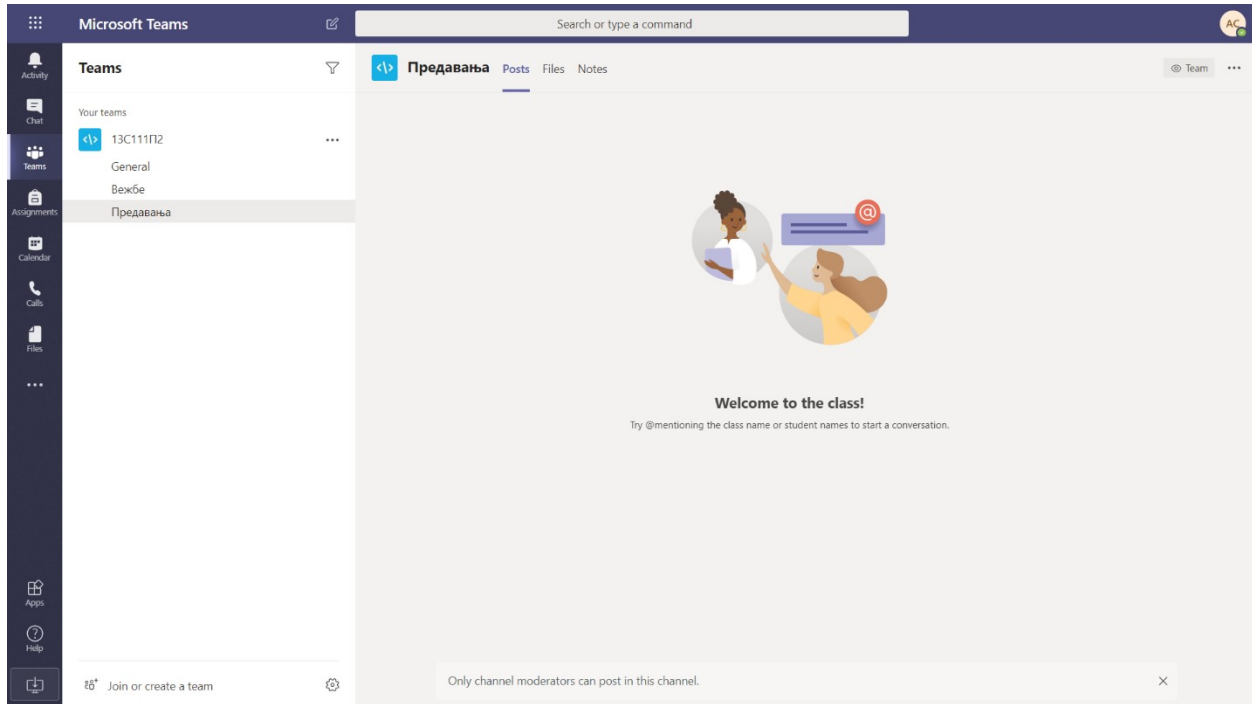
Слика 4

Тим се може пронаћи у одељку *Teams* сервиса заједно са свим доступним каналима. Канали тима се могу приказивати или бити сакривени. Могуће је подесити да сви доступни канали буду видљиви одабиром акције *Show* као што је приказано на *Слици 5*.



Слика 5

Сваки канал може садржати материјале. Ови материјали су смештени у одељку *Files*, док се обавештења прате у одељку *Posts*. Могу постојати и додатни одељци у којима се налазе додатни садржаји везани за предмет. Изглед једног канала је приказан на *Слици 6*.



Слика 6

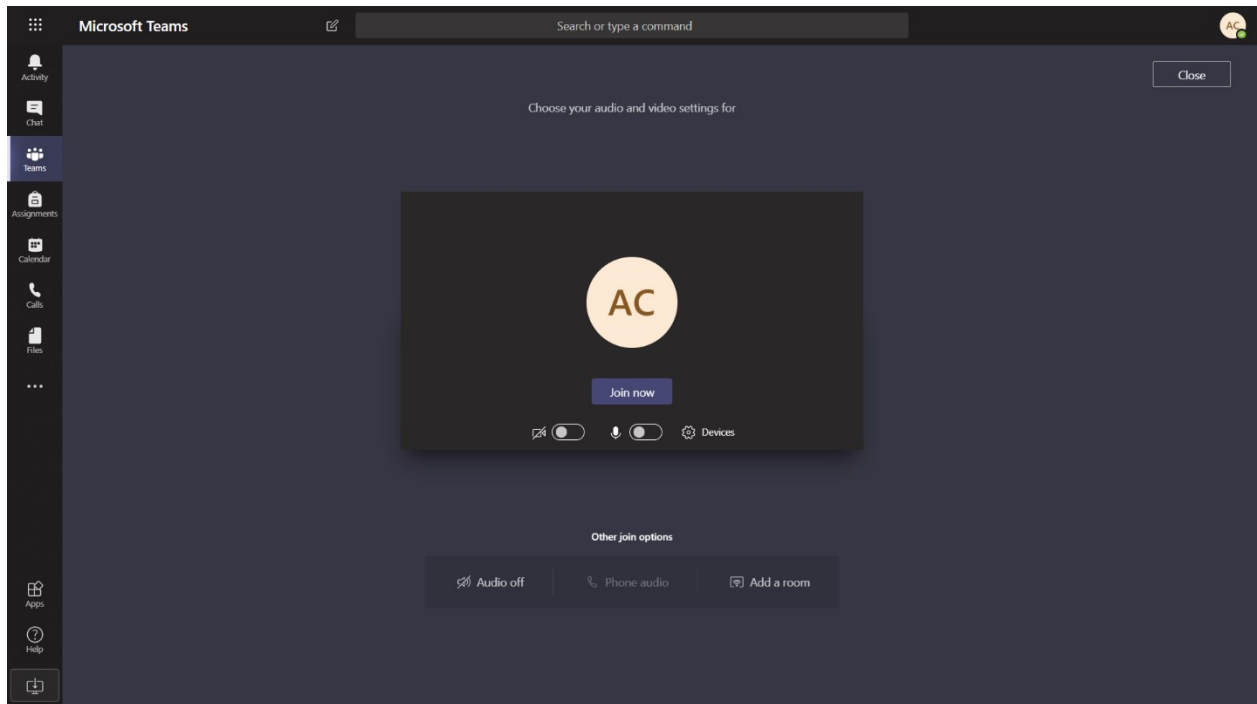
Како присуствовати састанку тима?

Одељак *Posts* такође омогућава и прикључивање тренутно активном састанку. Састанак може представљати час предавања, час вежби, или било коју другу врсту састанка. Одабиром акције *Join* приказане на *Слици 7*, може се прикључити текућем састанку.



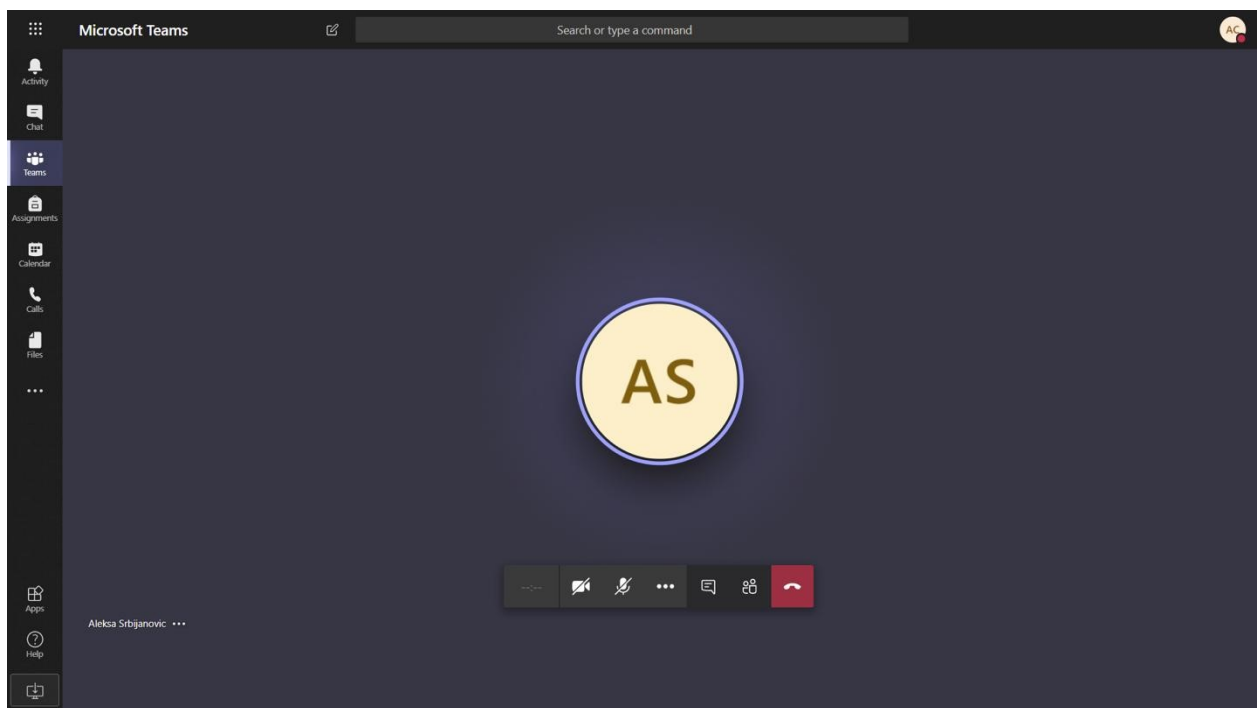
Слика 7

Након одабира акције *Join* приказује се екран са *Слике 8*. У случају да састанку присуствује велики број чланова тима, студенти се моле да искључе микрофон да не би ометали ток састанка. Након искључивања камере и микрофона састанку се приступа преко акције *Join now*.



Слика 8

По укључивању, изглед екрана је као на *Слици 9*. У зависности од врсте састанка, наставник може само причати или додатно делити свој екран са студентима. У дну екрана постоје опције за приказивање чланова састанка, и приказивање конверзације састанка.



Слика 9

Уколико студент има неко питање, препорука је да се оно напише у конверзацији, а да се микрофон укључује само када је неопходно да се не би ометао ток наставе. Овај процес је приказан на *Слици 10*.

Одабиром три тачкице приказују се додатне опције. Студенти се моле да не дирају акције за покретање и заустављање снимања (*Start recording* и *Stop recording*), као и акцију за дељење екрана (*Share*) како не би ометали прављење материјала. Из састанка се излази одабиром опције *Hang up* која је представљена спуштеном слушалицом.