



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

Београд, 16.01.2019. год.
01-06 Број:61212-3439/2-18
ТСН

На основу члана 57. став 13. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр: 88/17, 27/18 и 73/18) и члана 43. став 1. тачка 45. Статута Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета у Београду", број 201/18), а на основу позитивног мишљења Одбора за статутарна питања, Сенат Универзитета у Београду, на седници одржаној 16.01.2019. године, доноси

О Д Л У К У о давању сагласности на Статут Географског факултета

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Географског факултета који је донео Савет Факултета на седници одржаној 10.07.2018. године.
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Гласнику Универзитета у Београду".

Образложење

Географски факултет доставио је Универзитету у Београду Статут Факултета, који је донео Савет Факултета на седници одржаној 10.07.2018. године, ради давања сагласности, сагласно члану 43. став 1. тачка 45. Статута Универзитета.

Одбор за статутарна питања Универзитета, на седници одржаној 14.01.2019. год., разматрао је Статут Факултета и дао је позитивно мишљење о усклађености Статута Географског факултета са Статутом Универзитета.

Сенат Универзитета, на седници одржаној 16.01.2019. године, размотрио је мишљење Одбора за статутарна питања и донео је одлуку као у изреци.



ТСН

Универзитет у Београду
Географски факултет

СТАТУТ

Јул, 2018.

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17) и члана 178. Статута Универзитета у Београду, а на предлог Наставно–научног већа, Савет Географског факултета, на седници одржаној 10. јула 2018. године, донео је

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ГЕОГРАФСКОГ ФАКУЛТЕТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређују организација, делатност и пословање Универзитета у Београду – Географског факултета (у даљем тексту: Факултет), начин рада, управљање и руковођење, састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању, („Службени Гласник РС” бр. 88/17– у даљем тексту: *Закон*), као и Статутом Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду” број 201 од 28.02.2018. године), у даљем тексту: Статут Универзитета.

Назив и седиште Факултета

Члан 2.

(1) Факултет је образовно-научна високошколска установа у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

(2) Факултет као високошколска јединица Универзитета иступа под називом Универзитета и својим називом.

(3) Факултет делује самостално на принципима академске слободе и академске аутономије, а послове у оквиру својих делатности обавља под називом: Универзитет у Београду – Географски факултет.

(4) У правном промету са физичким и правним лицима у иностранству, као и на двојезичним издањима, Факултет може уз назив из става 3. овог члана користити и назив на енглеском језику: University of Belgrade - Faculty of Geography.

(5) Седиште Факултета је у Београду, Студентски трг 3/III.

Статус Факултета

Члан 3.

(1) Факултет је образовно-научна високошколска установа у саставу Универзитета у Београду (групација природно-математичких наука), са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

(2) Оснивач Факултета је Република Србија (акт Владе Републике Србије бр. 119-2437-33/14 од 02.06.1994. године).

Члан 4.

(1) У обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, Факултет у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута у своје име и за свој рачун.

(2) Кад располаже сопственим средствима, Факултет у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговора својом имовином којом располаже (потпуна одговорност).

(3) Факултет је правно лице са правима и обавезама и одговорностима утврђеним Законом, другим прописима и овим статутом, уписан у судски регистар код Привредног суда, под бројем регистарског улошка 5-474-00.

(4) Матични број Факултета је 07027087.

Делатност Факултета

Члан 5.

(1) Факултет обавља делатност високог образовања, научноистраживачку и стручну делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања кроз академске студије у свом седишту, а у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма (у области географије, туризмологије, просторног планирања, демографије и геопросторних основа животне средине).

(2) Факултет организује и изводи студије првог, другог и трећег степена у складу са својом матичношћу, у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука.

(3) Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Сатутом.

(4) У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља експертско-консултантску и издавачку делатност (књиге, зборници, часописи и друге публикације), а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

(5) Факултет организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и подстиче развој у области географије, туризмологије, просторног планирања, демографије, геопросторних основа животне средине и географских информационих система.

(6) Факултет реализује, као носилац или учесник, пројекте на свим нивоима, од локалних до међународних.

(7) Факултет организује научне и стручне скупове.

(8) Делатности факултета су дате у следећој табели:

шифра	делатност
85.42	високо образовање
85.59	остало образовање
85.60	помоћне образовне делатности
72.19	истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама
72.20	истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
58.11	издавање књига
58.14	издавање часописа и периодичних издања
18.12	остало штампање
82.19	фотокопирање, припремање документа и друга специјализована канцеларијска подршка
58.19	остала издавачка делатност
47.61	трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
47.78	остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

62.02	консултанске делатности у области информационе технологије
62.01	рачунарско програмирање
62.03	управљање рачунарском опремом
63.11	обрада података, хостинг и сл.
58.29	издавање осталих софтвера
62.09	остале услуге информационе технологије
63.12	веб портали
71.12	инжењерске делатности и техничко саветовање
91.02	делатност библиотека и архива
56.10	делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
56.22	остале услуге припремања и послуживања хране
70.21	делатност комуникација и односа са јавношћу
70.22	консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
71.11	урбанистичко и просторно планирање и пројектовање крајолика.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 6.

(1) Факултет може оснивати правна лица чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, као што су центри за трансфер технологије, иновациони центри, пословно-технолошки паркови, научно-истраживачке станице, фондови, фондације и друге организационе јединице, у складу са законом.

(2) Факултет може бити оснивач или суоснивач других правних лица која обављају делатност од интереса за Факултет.

(3) Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Факултет може оснивати фондације.

(4) Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација из става 1 овог члана, као и начин управљања уређује се одлуком коју доноси Савет Факултета (у даљем тексту: Савет), на предлог Наставно-научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће).

(5) У циљу комерцијализације научних резултата, уметничког стваралаштва и проналазака, високошколска установа може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која јој припада високошколска установа може користити искључиво за унапређење делатности високошколске установе.

(6) Одлуку Факултета о оснивању правних лица доноси Савет, на предлог Већа Факултета.

Обележја факултета

Члан 7.

(1) Факултет има свој знак (лого).

(2) Одлуку о изгледу лого-а доноси Савет, на предлог Већа Факултета.

Печат и штамбиљ

Члан 8.

(1) Факултет има свој печат и заглавље (меморандум).

(2) Факултет има печате следеће садржине и облика:

- један печат за оверу јавних исправа које Факултет издаје на српском језику и ћириличним писмом, са грбом Републике Србије у средини, округлог облика, пречника 32 mm и текстом: „Република Србија, Универзитет у Београду – Географски факултет“;
 - два печата за оверу осталих аката (I и II) округлог облика пречника 28 mm и текстом: “Република Србија, Универзитет у Београду – Географски факултет“, на српском језику, ћириличним писмом.
- (3) Декан Факултета својим решењем одређује начин коришћења и лица одговорна за чување печата.
- (4) Факултет има штампиле који служе за деловодне сврхе и то:
- штампил правоугаоног облика са текстом: Универзитет у Београду - Географски факултет, број, датум и година, Београд.”;
 - штампил за пријем поште, правоугаоног облика са текстом: Универзитет у Београду - Географски факултет.

Употреба назива, грба и заставе Универзитета

Члан 9.

(1) У оквиру својих основних делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уноси у своја обележја (члан 7, став 1, Статут Универзитета, 201/2018).

Дан Факултета

Члан 10.

(1) Дан Факултета је 22. јун, летњи солстицијум. Тог дана 1893. године на седници Академијског савета донета је одлука да се при Великој школи оснује Географски завод, претеча Географског факултета.

(2) На Дан Факултета, који се обележава сваке године, студентима, наставницима, сарадницима и осталим запосленима на Факултету додељују се награде и признања за постигнуте резултате, а пензионисаним радницима за њихов допринос раду и развоју Факултета, као и институцијама и појединцима који су својим деловањем афирмисали струку или Факултет или са којима Факултет има успешну сарадњу.

Заступање и представљање Факултета

Члан 11.

- (1) Факултет самостално заступа и представља декан Факултета, без ограничења.
- (2) Декан има право да предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у оквиру овлашћења датих Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Члан 12.

(1) Декана у случају одсутности и спречености замењује продекан кога овласти декан. Ако продекан замењује декана, са свим његовим правима и обавезама, за то мора имати посебно овлашћење у писаној форми. Када декан није у могућности да овласти продекана посебним пуномоћјем, замењује га продекан за финансије.

(2) У оквиру својих овлашћења, декан може дати другом лицу писмено пуномоћје за предузимање одређених правних радњи, у име и за рачун Факултета.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 13.

(1) Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

(2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет, односно Факултет.

(3) Академска слобода на Универзитету, односно Факултету јесте:

- слобода сваког члана академске заједнице у научно-истраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја;

(4) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета, односно Факултета.

(5) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета, односно Факултета делују политички неутрално.

(6) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

(7) На Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са Законом.

(8) Декан се стара о поштовању обавеза из ст. 5-7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Факултета

Члан 14.

(1) Аутономија Факултета, у складу са законом, обухвата право на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- предлагање избора наставника и избор сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима;
- коришћење имовине;
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи, као и
- друга права која произлазе из добрих академских обичаја;

(2) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

(3) У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу високошколске установе, осим уз њену дозволу.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

- (1) За извођење делатности на Факултету постоје организационе јединице за:
- наставно-научну делатност,
 - научноистраживачку и иновативну делатност;
 - административни рад (стручне службе).
- (2) Одлуку о организовању и укидању наставно-научних и научноистраживачких јединица доноси Савет Факултета на предлог Већа.
- (3) Одлуку о организовању и укидању организационе јединице стручних служби, доноси Савет Факултета на предлог декана.

1. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА НАСТАВНО-НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Делокруг

Члан 16.

- (1) У делокруг Организационе јединице наставно-научне делатности спадају послови:
1. организовање и извођење наставе на основним, мастер и докторским студијама, као и образовање током читавог живота и усавршавање, према утврђеном Плану извођења наставе и Студијском програму;
 2. унапређивање наставе и метода образовања, као и увођење и примена савремених облика образовања;
 3. организовање и извођење вежби студената, према утврђеном програму, обављање испита и других облика провере знања студената, обављање консултација са студентима, помоћ студентима при изради семинарских, завршних и других радова, и учествовање у комисијама за одбрану тих радова;
 4. припреме (израде) уџбеника и друге уџбеничке литературе, и развијање издавачке делатности;
 5. научно и стручно усавршавање наставника и сарадника;
 6. други наставно-научни послови у складу са Законом и овим Статутом.

Наставно-научне јединице

Члан 17.

- (1) Организационе јединице из члана 15. став 1. тачка 1. овог статута чине одсеци и катедре.

Члан 18.

- (1) Одсеци Факултета су:
- Одсек за географију;
 - Одсек за просторно планирање;
 - Одсек за геопросторне основе животне средине;
 - Одсек за демографију;
 - Одсек за туризмологију;
 - Одсек за Географске информационе системе (ГИС).
- (2) Одсеци се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за студијске програме на свим нивоима студија.

(3) Чланове одсека чине сви наставници, сарадници (асистенти и сарадници у настави) и истраживачи у научном звању у радном односу са пуним и непуним радним временом на Факултету, који изводе наставу на студијском програму за чију реализацију је одсек надлежан.

(4) Право гласа и одлучивања на седници одсека имају сви чланови који изводе наставу на студијском програму за чију реализацију је одсек надлежан, а који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

(5) Радом одсека руководе шефови одсека.

(6) Шеф одсека је изабрани шеф истоимене катедре.

(7) Шеф Одсека за географију бира се из реда шефова катедри из члана 19. став 6. т. 1. - 4. овог статута.

(8) Шеф Одсека за географске информационе системе (ГИС) бира се из реда шефова катедри из члана 19. став 6. т. 5. - 6. овог статута.

(8) Шеф одсека:

1. координира реализацију наставе у складу са студијским програмом,
2. организује седнице одсека, најмање једном у току семестра;
3. координира организацију за потребе акредитације студијског програма;
4. организује и усаглашава рад шефова катедара;
5. врши промоцију резултата студијског програма;
6. анализира резултате евалуационих процедура у циљу унапређења реализације наставе.”

Члан 19.

(1) Катедре се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области.

(2) Катедра у свом саставу мора имати најмање 2 наставника.

(3) Сваки наставник, сарадник и истраживач (у научном и истраживачком звању) може у исто време бити члан само једне катедре.

(4) Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија, као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности из делатности Факултета.

(5) По потреби и на основу позива шефа катедре, у њеном раду могу учествовати и њеним седницама могу присуствовати, без права гласа, и наставници, истраживачи и други стручњаци који нису чланови катедре.

(6) На Факултету су организоване следеће катедре:

1. Катедра за физичку географију;
2. Катедра за друштвену географију;
3. Катедра за регионалну географију;
4. Катедра за дидактику и методiku наставе географије;
5. Катедра за картографију;
6. Катедра за географске информационе системе (ГИС) ;
7. Катедра за просторно планирање;
8. Катедра за демографију;
9. Катедра за геопросторне основе животне средине;
10. Катедра за туризмологију.

(7) На предлог матичне катедре, Веће одређује наставнике, сараднике и истраживаче у научном звању и у радном односу са пуним и непуним радним временом на Факултету, у сврху извођења наставе на студијским групама из акредитованих студијских програма Факултета.

(8) На предлог матичне катедре, Веће утврђује распоред предмета на студијским групама из акредитованих студијских програма Факултета.

(9) Право гласа и одлучивања на седници катедре имају сви чланови катедре који учествују у раду Већа.

Члан 20.

- (1) Катедром руководи шеф катедре.
- (2) Шефа катедре бира Веће Факултета из реда наставника, на предлог чланова катедре
- (3) Катедра утврђује предлог за шефа катедре, тајним гласањем, већином гласова свих чланова катедре.
- (4) Мандат шефа катедре траје три године.
- (5) Исто лице не може више од два пута узастопно да буде бирано за шефа катедре.
- (6) Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата: 1) уколико образложени предлог Декана на Већу добије већину тајним гласањем; 2) уколико се на дотичној катедри изгласа неповерење шефу тајним гласањем, након иницијативе о разрешењу иницираном од најмање једне трећине чланова катедре који имају право гласања о избору.

Члан 21.

- (1) У саставу катедри образују се одговарајуће лабораторије:
 1. Лабораторија за физичку географију;
 2. Лабораторија за картографију;
 3. Рачунарска лабораторија;
 4. Лабораторија за животну средину.
- (2) У лабораторијама се изводе вежбе и практичан рад са студентима, врше истраживања и обављају друге услуге у складу са законом и општим актима Факултета.
- (3) На предлог катедре, декан именује шефа лабораторије из реда наставника, у сврху руковођења лабораторијом. Мандат шефа лабораторије траје три године, са могућношћу још једног узастопног именовања.
- (4) Одлуку о образовању и укидању лабораторија доноси Веће, на предлог катедре.
- (5) Према потреби могу се оснивати и друге лабораторије.

Надлежности катедре

Члан 22.

- (1) Катедра:
 1. предлаже програме предмета који су јој поверени;
 2. стара се о редовном одвијању наставе, предавања, вежби и других наставних активности као и о њеној покривености уџбеницима и потребном литературом;
 3. предлаже декану покретање поступка за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
 4. предлаже састав комисије за припрему извештаја за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
 5. даје мишљење у поступку давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника у другој високошколској установи;
 6. предлаже ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других факултета;

7. подноси надлежном шефу одсека извештај о реализацији наставе и испита, као и евалуацији наставног процеса по завршетку сваког семестра;
8. организује рад лабораторија у свом саставу ради обављања делатности основних, развојних и примењених истраживања, за потребе наставе и сарадње са привредом;
9. именује чланове комисија за завршне радове основних академских студија;
10. предлаже образовно, научно и стручно усавршавање наставника и асистената катедре;
11. предлаже програм образовања током читавог живота;
12. даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету;
13. даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
14. предлаже рецензенте уџбеника и других публикација, разматра и прихвата рецензије истих;
15. подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Већа и декана;
16. предлаже продужење радног односа редовном професору који је навршио 65 година живота;
17. обавља и друге послове који проистичу из делокруга катедре, у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.

Члан 23.

(1) Катедра обавља послове из свог делокруга на седницама, које сазива и њима руководи шеф катедре;

(2) Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев најмање једне трећине чланова катедре или декана;

(3) Катедра одлучује већином гласова укупног броја чланова који имају право одлучивања;

(4) Катедра доноси одлуке јавним гласањем, а може се на седници донети одлука да се о одређеном питању одлучује тајним гласањем.

(5) Предлог о тајном изјашњавању усваја се када се за њега изјасни већина присутних чланова катедре, на седници на којој је обезбеђен кворум.

(6) Записник са седнице катедре прослеђује се шефу одсека и декану Факултета. Записник садржи датум и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних чланова, као и донете одлуке.

2. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА И ИНОВАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

Делокруг

Члан 24.

(1) У делокруг организационе јединице научноистраживачке и иновативне делатности спадају следећи послови:

- остваривање основних, примењених и развојних истраживања, као и других научних и стручних активности везаних за научни развој Факултета, за потребе предузећа, установа и других правних лица у привредним делатностима и делатностима јавних служби и државних органа;
- реализација научноистраживачких пројеката у оквиру међународне научне, културне и просветне сарадње, као и рад на научноистраживачким пројектима и задацима на основу уговора и споразума о дугорочној научној

- и научноистраживачкој сарадњи са предузећима, установама, државним органима и другим правним лицима у земљи;
- организовање семинара, курсева, симпозијума и других научних и стручних скупова и других облика и садржаја научног и стручног рада, ради оспособљавања кадрова у предузећима, установама, државним органима и другим правним лицима путем перманентног образовања и иновације знања;
 - други послови у научноистраживачком раду, у складу са Законом, овим Статутом и општим актом.

Члан 25.

- (1) Организациону јединицу научноистраживачке и иновативне делатности чине:
- Институт Географског факултета (ИНГЕФ);
 - Центар за издавачку делатност;
 - Наставно-научна база Блажево.

Институт Географског факултета (ИНГЕФ)

Члан 26.

(1) У оквиру научноистраживачког и стручног рада Факултета, Институт Географског факултета (ИНГЕФ) (у даљем тексту: Институт):

1. организује и води израду научних и стручних пројеката;
2. организује научне и стручне скупове;
3. организује и води програме сталног и стручног усавршавања;
4. бави се пружањем консултантских услуга;
5. обавља и друге послове у вези са реализацијом научноистраживачког рада Факултета.

(2) Структура чланова Института прецизније је дефинисана посебним актом Факултета.

(3) Институтом руководи управник Института (у даљем тексту: управник), којег, на предлог катедри Факултета, бира Веће из реда редовних професора.

(4) Мандат управника траје три године, уз могућност највише једног поновног избора.

(5) Управник може бити разрешен дужности пре истека мандата, због неизвршавања обавеза које има, уколико предлог за његово разрешење подржи најмање једна трећина чланова Института.

(6) Делокруг рада Института ближе је уређен посебним актом Факултета.

Центар за издавачку делатност

Члан 27.

(1) Центар за издавачку делатност (у даљем тексту: Центар) обавља послове издавачке делатности Факултета, тако што:

1. припрема за штампу учила Факултета и штампа их;
2. припрема за штампу монографије и научне и стручне радове наставника и сарадника и штампа их;
3. штампа преводе стране литературе за потребе студија и научноистраживачког рада;
4. штампа друге књиге, брошуре, часописе, обрасце и друге врсте потребног материјала;
5. штампа информациону грађу од интереса за рад Факултета;

6. организује продају издања које је сам публиковао, као и других издања, било унутар самог Факултета или изван објеката у имовини Факултета;
 7. обавља и друге послове у вези са издавачком делатношћу Факултета.
- (2) Унутрашња организација Центра, начин рада и обављања стручних, административних и техничких послова у његовом оквиру, као и руковођење Центром, уређују се посебним актом Факултета.

Наставно-научна база Блажево

Члан 28.

(1) Делокруг рада Наставно-научне базе Блажево регулисан је посебним актом Факултета.

Члан 29.

(1) У саставу Организационе јединице научноистраживачке и иновативне делатности могу да буду оснивани научноистраживачки и иновациони центри и други организациони облици, и то одлуком Савета Факултета, донетом на предлог Већа

(2) Рад и организација иновационих центара и других организационих облика ближе се уређују општим актом који доноси Савет Факултета.

3. СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Члан 30.

(1) У оквиру Организационе јединице стручних служби обављају се следећи стручни, административни и технички послови:

1. правни, кадровски и општи,
2. финансијски и рачуноводствени,
3. везани за студентска и наставна питања,
4. информационо-комуникационе подршке,
5. за међународну сарадњу,
6. за односе с јавношћу,
7. библиотечки и издавачки,
8. текућег одржавања,
9. други послови.

(2) Библиотека служи раду студената, наставника и сарадника. Књижним фондом и документацијом могу се користити студенти, наставници, сарадници и радници других установа и институција у просторијама библиотеке и ван ње уз одговарајуће задужење.

(3) Рад библиотеке уређује се посебним Правилником на основу Закона о библиотечној делатности Републике Србије.

Члан 31.

(1) Радом Организационе јединице стручних служби руководи секретар Факултета.

(2) Одлуку о избору секретара доноси декан на основу јавног конкурса.

(3) За свој рад секретар одговара декану Факултета, у складу са Законом, овим статутом и општим актима.

Члан 32.

(1) Организација и рад Организационе јединице стручних служби уређује се општим актом о систематизацији послова који доноси декан Факултета.

III ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

Члан 33.

(1) Органи Факултета су: орган пословођења, орган управљања, стручни органи и студентски парламент.

1. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Декан

Члан 34.

(1) Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.

(2) Права и обавезе декана прописани су Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Надлежност декана

Члан 35.

(1) Декан:

1. заступа и представља Факултет;
2. руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
3. предлаже пословну политику и мере за њену спровођење;
4. предлаже и припрема дневни ред и председава Наставно-научним и Изборним већем;
5. доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и Статутом;
6. предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
7. спроводи одлуке Већа и Савета;
8. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
9. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
10. предлаже Већу финансијски план Факултета;
11. закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
12. подноси извештај Већу о пословању Факултета и годишњем обрачуну;
13. стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавеза Факултета предвиђених Законом и уговором;
14. стара се о примени општих аката на Факултету;
15. стара се о извршењу одлука Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
16. одговоран је за законитост рада Факултета;
17. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа и обављање послова за потребе Факултета;
18. врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
19. закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављања послова за потребе Факултета;
20. потписује дипломе које издаје Факултет;
21. учествује у раду Савета без права гласа;
22. обавља и друге послове утврђене Законом, Колективним уговором и овим Статутом.

(2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

(3) Декан најмање једном годишње подноси Савету извештај о пословању Факултета.

Декански колегијум

Члан 36.

- (1) Декан формира Декански колегијум као своје саветодавно тело.
- (2) Чланови деканског колегијума су: декан, продекани и студент продекан који учествује у раду када се разматрају питања из његове надлежности.
- (3) Ради разматрања питања од значаја за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум који чини поред лица из става 2. овог члана, шефови катедара и председник Савета.

Услови за избор и мандат декана

Члан 37.

- (1) Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету;
- (2) За декана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавних исправа коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.
- (3) Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.
- (4) Декан се бира на период од три школске године, са могућношћу још једног поновног избора.

Покретање поступка за избор декана

Члан 38.

- (1) Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет, најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран.
- (2) Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.
- (3) Комисија из става 3. овог члана има три члана.

Члан 39.

- (1) Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:
 1. евидентирање кандидата за декана;
 2. утврђивање предлога кандидата на Већу;
 3. гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 40.

- (1) Евидентирање кандидата за декана врши се на седници Већа.

(2) Кандидате за декана предлажу Катедре.

(3) Кандидате за декана могу предлагати и чланови Већа на седници.

(4) Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Већа, под условом да седници присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Већа.

(5) Кандидати са листе из става 4. овога члана у року од три дана од утврђивања листе дају писану изјаву Већу да прихватају кандидатуру.

(6) Кандидати који су прихватили кандидатуру, дужни су, најкасније три дана пре предвиђеног термина за гласање за утврђивање предлога кандидата за декана, да доставе члановима Већа свој програм рада.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 41.

(1) Веће разматра предлоге и тајним гласањем утврђује предлог кандидата за декана, уколико седници присуствује најмање 2/3 од укупног броја чланова.

(2) Утврђеним кандидатом за декана сматра се кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Већа на седници на којој је присутно 2/3 чланова Већа.

(3) Уколико је за избор декана кандидован само један кандидат, који приликом гласања не добије потребан број гласова, поступак избора декана се понавља у целини.

(4) Уколико има више кандидата за декана, а ниједан кандидат не добије потребну већину из става 2. овог члана гласање се понавља за два кандидата који су добили највећи број гласова, с тим што тај број не може бити мањи од једне трећине укупног броја чланова Већа

(5) Уколико у случају из става 4. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

(6) Уколико оба кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља.

(7) Уколико у поновљеном гласању ниједан кандидат не добије потребну већину, гласање се понавља у целини.

(8) Уколико није утврђен предлог кандидата за декана због разлога из претходних ставова овог члана, председник Савета најкасније у року од 15 дана сазива седницу Савета, на којој се доноси одлука о поновном покретању поступка за избор декана.

Гласање за избор декана

Члан 42.

(1) Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли предложени кандидати испуњавају услове предвиђене Законом и Статутом и да ли је поступак евидентирања и утврђивање предлога кандидата обављен у складу с овим Статутом.

(2) Комисија за спровођење избора декана доставља свој извештај и целокупан изборни материјал Савету.

(3) На седници на којој се бира декан, Савет образује комисију за спровођење гласања која је у обавези да припреми гласачке листиће.

(4) Савет доноси одлуку о избору декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

(5) Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова из става 4. овог члана, Савет доноси одлуку да се цео поступак предлагања и избора у целини понови.

(6) Исти кандидат може бити предложен за декана још једанпут.

(7) У случају да Савет није изабрао декана, на истој седници Савет именује за вршиоца дужности декана лице које је до тада вршило дужност декана или продекана, на предлог председника Савета.

(8) Новоизабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 43.

(1) Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. ако се стекне нека од околности из члана 64. став 5. Закона о високом образовању;
4. разрешењем.

(2) У случају из става 1. тачка 1-4, Савет констатује престанак мандата без расправе и гласања и на истој седници на предлог председника Савета именује вршиоца дужности из реда продекана.

(3) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорност декана.

(4) У случају престанка мандата декана, Савет покреће поступак за избор новог декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку мандата.

Разрешење декана

Члан 44.

(1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. не испуњава дужност декана;
2. крши одредбе закона, других прописа и општих аката Факултета;
3. злоупотреби положај декана;
4. предузима активности које штете интересима и угледу Факултета.

(2) Поступак за разрешење декана може покренути Веће или Савет, већином гласова укупног броја својих чланова.

(3) Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, седницом председава најстарији наставник у звању редовног професора.

(4) Одлуку о разрешењу декана доноси Савет на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

(5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог декана најкасније у року од шест месеци.

(6) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 45.

(1) Декану у раду помажу продекани.

(2) Факултет има три продекана (продекана за наставу, продекана за науку и међународну сарадњу и продекана за финансије) из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног студента продекана.

(3) Продекане бира Савет, на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, на истој седници на којој је изабран декан.

(4) Студента продекана бира Савет, на предлог Студентског парламента Факултета, такође већином гласова укупног броја чланова.

(5) Продекане разрешава дужности Савет на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова.

(6) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран.

(7) У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.

(8) Мандат студента продекана траје две школске године.

Надлежност продекана

Члан 46.

(1) Продекани:

1. организују и воде послове у одређеним областима за које их декан овласти;
2. замењују декана у његовој одсутности;
3. обављају и друге послове за које их овласти декан.

(2) Студент продекан:

1. координира рад студентских организација на Факултету;
2. информисхе студенте о свим факултетским одлукама и питањима од значаја за студенте;
3. у сарадњи са студентима прикупља информације везане за студенте и студије и о томе информисхе одговорна лица и органе Факултета.
4. заступа интересе студената Факултета.

(3) Продекани учествују у раду Савета без права гласа.

(4) За свој рад продекани одговарају декану и Савету Факултета.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета

Члан 47.

(1) Орган управљања Факултетом је Савет.

(2) Савет Факултета има 27 чланова, од којих 15 чланова бирају запослени на Факултету, осам чланова именује оснивач и четири члана бира Студентски парламент Факултета.

(3) Оснивач именује чланове Савета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

(4) Од 15 чланова представника Факултета, десет чланова су из реда наставника, два из реда сарадника и три члана су из реда ненаставних радника.

(5) Мандат чланова Савета траје четири године.

(6) Изузетно, мандат чланова Савета - представника студената траје две године.

(7) Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета.

(8) Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.

(9) Декан, продекани, секретар Факултета и шеф Службе за материјано-финансијске послове не могу бити бирани за члана Савета.

Избор чланова Савета представника Факултета

Члан 48.

(1) Одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда запослених на Факултету, доноси Савет најкасније 6 месеци пре истека свог мандата.

(2) Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу факултетске катедре.

(3) За чланове Савета могу се предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

(4) Веће утврђује листу кандидата на предлог катедри, као и на предлог чланова Већа на самој седници.

(5) На истој седници Веће именује Комисију од три члана која спроводи избор и утврђује резултата гласања.

(6) Кандидатом за члана Савета сматра се предложени кандидат који је добио већину гласова од присутних чланова Већа, под условом да седници присуствује најмање 2/3 од укупног броја чланова Већа.

(7) Ненаставно особље Факултета предлаже своје представнике на посебном састанку, на коме је присутно најмање две трећине укупног броја ненаставног особља. Предложеним се сматрају кандидати који добију већину гласова од укупног броја присутних.

(8) Гласање приликом предлагања кандидата је јавно.

(9) Ненаставно особље на свом састанку именује Комисију за спровођење и утврђивање гласања.

Члан 49.

(1) За члана Савета из реда наставника и сарадника изабран је онај кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Већа, уколико је предложено онолико чланова колико се бира.

(2) За члана Савета из реда ненаставног особља изабран је онај кандидат који добије већину гласова од укупног броја запослених ван наставе, уколико је предложено онолико чланова колико се бира.

(3) Уколико је предложено више кандидата од потребног броја чланова Савета, изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова, с тим да тај број гласова не може бити мањи од једне трећине укупног броја чланова Већа, односно ненаставног особља.

(4) У случају да два кандидата имају исти број гласова, а само један кандидат може бити изабран, гласање се понавља за те кандидате.

(5) У случају да се на овај начин не изабере одговарајући број чланова Савета, гласање се понавља за онолики број места који је у првом кругу остао непопуњен, и у другом кругу изабрани су кандидати са највећим бројем гласова.

(6) Поступак се може поновити и на истој седници.

(7) Избор предложених кандидата врши се тајним гласањем.

(8) По завршеном гласању, комисија из члана 48. ст. 5. и ст. 9 овог статута, утврђује резултате гласања.

Конституисање

Члан 50.

(1) Прву, конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора новог председника и заменика председника.

(2) На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира се председник и заменик председника Савета.

Руковођење радом Савета

Члан 51.

- (1) Радом Савета руководи председник Савета.
- (2) Савет има и заменика председника, који замењује председника у његовој одсутности.
- (3) Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета, који су у звању редовног професора.
- (4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета

Члан 52.

- (1) Савет Факултета:
 1. доноси Статут на предлог Већа;
 2. бира и разрешава декана и продекане;
 3. доноси финансијски план Факултета, на предлог Већа;
 4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа;
 5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
 6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
 7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
 8. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа;
 9. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
 10. доноси општа акта Факултета у складу са законом, другим прописима
 11. именује представнике Факултета у органима управљања организација чији је оснивач;
 12. доноси одлуку о организовању унутрашњих организационих јединица;
 13. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
 14. предлаже Универзитету статусну промену, промену назива и седиште Факултета;
 15. доноси пословник о свом раду;
 16. обавља и друге послове у складу са Законом, другим прописима и овим Статутом.
- (2) Савет може образовати сталне и ad hoc комисије, као стручна и саветодавна тела ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.
- (3) Савет доноси одлуке по правилу јавним гласањем, а о питањима из става 1. тачке 2. овог члана, тајним гласањем.
- (4) О питањима из своје надлежности Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

Разрешење чланова Савета из реда запослених на Факултету

Члан 53.

- (1) Члан Савета из реда запослених на Факултету може бити разрешен дужности пре истека мандата, ако:
 1. не испуњава дужност члана Савета;

2. не придржава се закона, других прописа и општих аката Факултета;
3. злоупотребљава положај члана Савета;
4. не обавља дужност члана Савета дуже од шест месеци због спречености или одсуства;

(2) Предлог за разрешење може поднети Савет или најмање 10 чланова наставног, односно ненаставног особља.

(3) О предлогу за разрешење одлучује Веће тајним гласањем, односно ненаставно особље, примењујући одредбе о избору чланова Савета.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће Факултета (Веће)

Члан 54.

- (1) Веће је највиши стручни орган Факултета.
- (2) Веће Факултета чине сви наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (3) Декан и продекани су чланови већа Факултета по функцији.
- (4) Декан је председник Већа Факултета по функцији.
- (5) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, састав Већа се проширује за 20% представника студената, које бира Студентски парламент Факултета, укључујући представнике сарадника у настави.
- (6) Мандат представника студената почиње да тече 1. октобра и траје две године.
- (7) У укупан број чланова Већа не убрајају се наставници и асистенти којима мирују права и обавезе у складу са законом и овим статутом.

Надлежност Већа

Члан 55.

- (1) Веће:
 1. утврђује предлог Статута Факултета;
 2. утврђује предлоге ужих научних области;
 3. предлаже Универзитету матичност Факултета;
 4. одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
 5. утврђује студијске програме који се остварују на Факултету;
 6. ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
 7. предлаже теме докторских дисертација;
 8. доноси општи акт о поступку реализације преношења ЕСПБ бодова;
 9. доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и других програма стручног образовања;
 10. доноси нормативе и стандарде рада;
 11. доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;
 12. утврђује заједно са деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређивање квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
 13. уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
 14. утврђује број студената који се уписују на студијске програме;

15. утврђује мерила за висину школарине;
16. бира представнике у органе Универзитета;
17. бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
18. прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
19. именује чланове и усмерава и прати рад комисија Већа;
20. утврђује предлог кандидата за декана;
21. покреће поступак за разрешење декана;
22. доноси програм научних истраживања;
23. покреће поступак за стицање научних и истраживачких звања и утврђивање предлога за изборе у научна звања;
24. врши избор у звање истраживача сарадника доноси пословник о свом раду;
25. доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и Статутом;
26. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Рад и начин одлучивања на Већу

Члан 56.

- (1) Веће обавља послове из свог делокруга на седницама.
- (2) Веће пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, осим у случајевима када је Статутом другачије одређено.
- (3) Веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, по правилу јавним гласањем, осим у случајевима када је Статутом другачије одређено.
- (4) Представнике Факултета, из реда професора, у Већу групација Универзитета бира Веће тајним гласањем, на предлог катедри.
- (5) Представнике Факултета, из реда редовних професора, у Већу научних области Универзитета бира Веће тајним гласањем, на предлог катедри.
- (6) Представнике Факултета, из реда редовних професора, у Савету Универзитета бира Веће тајним гласањем, на предлог катедри.
- (7) Представнике Факултета у Националном просветном савету и другим државним телима од општег значаја за Факултет, бира Веће тајним гласањем.
- (8) Кандидатима који ће представљати Факултет, у телима из ставова 4, 5, 6. и 7. овог члана сматрају се они који су добили већину гласова од укупног броја присутних чланова Већа.
- (9) Рад Већа и начин доношења одлука ближе се одређује Пословником о раду Већа.

Изборно веће

Члан 57.

- (1) Изборно веће Факултета:
 1. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника односно сарадника;
 2. утврђује предлог за избор у звање наставника;
 3. врши избор у звање сарадника;
 4. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
 5. даје мишљење о избору наставника на нематичном Факултету;
 6. евидентира и изјашњава се о кандидатима за ректора;

(2) Изборно веће Факултета чине наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему изборно веће из става 1. тач. 2. 4. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник или сарадник бира;

(3) Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују;

(4) Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника већином гласова укупног броја својих чланова који имају право да одлучују.

(5) У укупан број чланова Већа не убрајају се наставници и асистенти којима мирују права и обавезе у складу са Законом и овим Статутом;

(6) Изборно веће доноси одлуку о расписивању конкурса већином гласова од укупног броја чланова Изборног већа;

(7) Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету;

(8) Чланови комисије из става 7. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира;

(9) Декан је председник Изборног већа по функцији.

Веће докторских студија

Члан 58.

(1) Веће докторских студија чине по један представник са сваке катедре, који испуњава услове за ментора дефинисане Стандардима и који је ангажован у настави на докторским академским студијама које се реализују на Факултету.

(2) Продекан за науку и међународну сарадњу је члан Већа докторских студија по функцији.

(3) Већем докторских студија руководи председник, кога бира Веће докторских студија, из реда редовних професора, већином гласова укупног броја чланова.

(4) Надлежности Већа докторских студија утврђују се Правилником о докторским студијама, оцени и одбрани докторске дисертације Универзитета у Београду-Географског факултета.

(5) Веће докторских студија може да одлучује под условом да његовој седници присуствује већина укупног броја његових чланова.

(6) Веће докторских студија одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова присутних чланова.

(7) Административне послове за Веће докторских студија обавља секретар Већа.

Помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 59.

(1) Веће образује сталне и повремене комисије као стручна тела и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

(2) Сталне комисије су:

1. Комисија за студије првог степена;
2. Комисија за студије другог степена;
3. Комисије за студије трећег степена,

4. Комисија за студије на страном језику;
5. Комисија за студентска питања;
6. Комисија за издавачку делатност;
7. Комисија за научноистраживачки рад;
8. Комисија за признавање страних високошколских исправа;
9. Статутарна комисија.

(3) Веће доноси одлуку којом утврђује састав и број чланова комисије већином гласова укупног броја чланова Већа.

(4) Сталне комисије се образују на период од три године, већином гласова укупног броја чланова Већа.

(5) Сталне и повремене комисије одлучују о питањима из своје надлежности.

Члан 60.

(1) Веће Факултета именује посебну комисију задужену за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету.

(2) Комисија је стручни и саветодавни орган Већа Факултета који:

1. промовише културу квалитета на Факултету;
2. планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
3. израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
4. прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

(3) Број чланова, састав Комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.

(4) У комисији представници студената чине 20% чланова.

(5) Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Члан 61.

(1) Веће Факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

(2) Комисија је стручни и саветодавни орган Већа Факултета који:

1. прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету;
2. анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
3. предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

(3) Број чланова, састав Комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.

(4) У комисији представници студената чине најмање 20% чланова.

(5) Комисија најмање једном годишње извештава Веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Члан 62.

(1) Статутарна комисија је саветодавно тело Савета.

(2) Статутарну комисију чине четири члана које бира Савет, на предлог Већа и један члан кога бира Студентски парламент.

(3) Мандат чланова Статутарне комисије траје три године, изузев члану кога бира Студентски парламент, коме мандат траје годину дана.

(1) Статутарна Комисија:

1. сачињава нацрт Статута, односно његове измене и допуне;
 2. прати примену Статута и општих аката Факултета;
 3. упозорава декана, Веће и Савет о случајевима непридржавања Статута и других општих аката;
 4. даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради нацрта тих аката;
- (4) Секретар Факултета учествује у раду Статутарне комисије без права одлучивања.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Факултета

Члан 63.

(1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

(2) Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

(3) Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета.

(4) У чланству студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери, у складу са општим актом студентског парламента Факултета.

(5) Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

(6) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се прве недеље октобра.

(7) Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

(8) Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу са општим актом Факултета.

Надлежност Студентског парламента

Члан 64.

(1) Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. доноси општа акта о свом раду;
3. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
4. бира и разрешава студента продекана;
5. доноси план и програм активности Студентског парламента;
6. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, унапређивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
7. организује и спроводи програм ваннаставних активности студената;
8. учествује у поступку самовредновања Факултета;

9. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу
10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
11. усваја годишњи извештај о раду Студентског парламента;
12. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању;
13. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

IV СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 65.

(1) Студент Факултета је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

(2) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

(3) Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 66.

(1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету.

(2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

(3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.

(4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 65. став 3. овог статута.

(5) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи ван састава Универзитета

Члан 67.

(1) Студент Универзитета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу с уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.

(2) Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказују исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном факултету.

(3) Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказују јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1 овог члана.

(4) Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 68.

(1) Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

(2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

(3) По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на Факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 69.

(1) Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

(2) Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Статус буџетског студента

Члан 70.

(1) Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије, првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

(2) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

(3) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

(4) Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 71.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. који у текућој школској години није остварио 48 ЕСПБ бодова.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 72.

(1) На предлог Већа Факултета, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.

(2) На предлог Већа Факултета, Сенат утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету, најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.

(3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 2. овог члана доноси се најкасније 15 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

(4) Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

Конкурс за упис на студије

Члан 73.

(1) На предлог Већа Факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

(2) Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти;

(3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Језик студија

Члан 74.

(1) Студије на Факултету организују се на српском језику.

(2) Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, мастер рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, по одлуци Већа Факултета.

(3) Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине или на страном језику, под условом да је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

(4) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

(5) Студент, уписан на студије из става 3. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

(6) Провера знања језика из ст. 4. и 5. овог члана врши се на начин који пропише ректор, односно декан.

(7) Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Страни држављанин

Члан 75.

(1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

(2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

(3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Врсте, степени и нивои студија на Факултету

Члан 76.

(1) На Факултету изводе се академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

(2) Студије из става 1. овог члана изводе се као:

1. студије првог степена - основне академске студије, које трају четири године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
2. студије другог степена - мастер академске студије, које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
3. студије трећег степена - докторске академске студије, које трају три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;

Услови за упис на основне академске студије

Члан 77.

(1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом.

(2) Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште матуре за упис на академске студије.

(3) Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом Факултета, односно Универзитета.

(4) Факултет уписује под условима из ст. 2–3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

(5) Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 4. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

(6) Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 101. став 7. Статута Универзитета, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

(7) Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 78.

(1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије и остварило 240 ЕСПБ бодова на Географском Факултету у Београду, односно лице које је завршило основне четворогодишње студије по законима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

(2) Поред лица из става 1. овог члана, право уписа у прву годину мастер академских студија имају и лица која су завршила други сродни факултет односно други сродни студијски програм, под условима да се студијски програми поклапају са студијским програмима овог Факултета, о чему одлучује Веће факултета. Веће Факултета утврђује који су програми одговарајући за наставак студија на одговарајућем студијском програму.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.

(4) Ближи услови и мерила за упис, као и начин и поступак уписа на мастер академске студије утврђују се одговарајућим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за упис на докторске студије

Члан 79.

(1) У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама или
2. завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета.

(2) Лица са звањем магистра наука, могу се уписати на докторске академске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.

(3) У студијском програму докторских академских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, као услов за упис на докторске академске студије.

(4) Ближи услови за упис на докторске академске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(5) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 80.

(1) На студијски програм основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);
2. студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програм академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује Факултет, односно Универзитет;
3. студент Факултета који је већ уписан на други студијски програм у оквиру истог факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима факултета;
4. студент коме је престао статус студента у складу са чланом 85. став 6. тач. 2. и 3. овог статута.

(2) На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и факултета.

(3) Лице из ст. 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

(4) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Универзитет, односно на високошколску јединицу у његовом саставу, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Поступак уписа лица из члана 80. овог статута

Члан 81.

(1) Лице из члана 80. овог статута може поднети захтев за упис Факултету у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

(2) О поднетом захтеву одлучује декан.

(3) Веће факултета одлучује о признавању положених испита.

(4) Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова
- дужину трајања студија
- статус самофинансирајућег студента.

(5) Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

(6) Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 101. став 4. Статута Универзитета.

(7) Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студирање уз рад

Члан 82.

(1) Студент може студирати уз рад.

(2) Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(3) Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(4) Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом факултета, односно Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 83.

(1) Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.
10. на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

(2) Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета на којем студира.
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету на којем студира;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

(3) Студент има право на жалбу Већу Факултета ако сматра да су му угрожена права из става 1. тач. 1) - 3) овог члана.

(4) Општим актом Универзитета који регулише дисциплинску одговорност ближе се утврђују обавезе студената чијом повредом студент подлеже дисциплинској

одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Мировање права и обавеза студената

Члан 84.

(1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге властитог детета до годину дана живота;
5. посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
6. одржавања трудноће;

(2) Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди факултет.

(3) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

(4) Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

(5) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу с општим актом факултета на којем студира, односно Универзитета, за студије при Универзитету.

Престанак статуса студента

Члан 85.

(1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- осам школских година – ако је студент уписан на студијски програм основних академских студија које трају четири школске године;
- две школске године – ако је студент уписан на студијски програм мастер академских студија који траје једну школску годину;
- шест школских програма – ако је студент уписан на студијски програм докторских академских студија које трају три године;

(2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра;

(3) У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Законом и Статутом.

(4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(5) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

(6) Статус студента престаје и у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;

- неуписивања школске године;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

(7) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

V СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 86.

(1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

(4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Веће Факултета, најкасније 7 дана пре почетка наставе.

Студијски програм

Члан 87.

(1) Факултет чине једанаест акредитованих студијских програма, и то.

- Географија – основне академске студије;
- Географија – мастер академске студије;
- Просторно планирање – основне академске студије;
- Просторно планирање – мастер академске студије;
- Геопросторне основе животне средине – основне академске студије;
- Геопросторне основе животне средине – мастер академске студије;
- Демографија – основне академске студије;
- Демографија – мастер академске студије;
- Туризмологија – основне академске студије;
- Туризмологија – мастер академске студије;
- Геонаука – докторске академске студије.

(2) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савлађивањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(3) Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;

6. извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
 7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
 8. бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ;
 9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 10. начин избора предмета из других студијских програма;
 11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- (4) Студијски програм Факултета доноси Универзитет, на предлог Већа Факултета.
- (5) Извођење студијског програма може започети када га усвоји Сенат и када се добије уверење о акредитацији студијског програма.
- (6) Студијски програм Факултета објављује се на сајту Факултета и у посебној публикацији.
- (7) Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree) или двоструке дипломе.
- (8) Студијски програм из става 7. овог члана може да се изводи када га, на предлог Већа, усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

План извођења наставе

Члан 88.

- (1) Студије на Факултету се изводе према плану извођења наставе, који у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја Веће Факултета.
- (2) Планом извођења наставе утврђују се:
1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
 2. места извођења наставе;
 3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
 4. облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
 5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
 6. попис литературе за студије и полагање испита;
 7. могућност извођења наставе на страном језику;
 8. могућност извођења наставе на даљину;
 9. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.
- (3) Препоручена литература, за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
- (4) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета заједно са календаром испита који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру.
- (5) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.
- (6) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. овог члана.

Ангажовање студената у току школске године

Члан 89.

(1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
2. самосталног рада;
3. колоквијума;
4. испита;
5. израде завршног рада;
6. добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
7. других облика ангажовања, у складу с општим актом високошколске установе (стручна пракса, студентска пракса и сл.).

(4) Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Веће Факултета,

(5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

(6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

(7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

(8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(9) Блок настава се може организовати за изборне апликативне предмете, чије се појединачно трајање, предлаже од стране катедре, а утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено трајање износи 4 наставне недеље (минимум 8+8 часова) и 2 недеље (10 радних дана) на терену. Прецизније услове, трајање, начин извођења и реализацију одређују катедра, предметни професор и сарадник.

Студирање на даљину

Члан 90.

(1) Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

(2) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета .

(3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Оцењивање

Члан 91.

(1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

(3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

(5) Успех студента остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

1. од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
2. од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
3. од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
4. од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
5. од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
6. оцена 5 – није положио.

(6) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

(7) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 92.

(1) Студент полаже испите непосредно по окончању наставе из тог предмета, најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

(2) Број испитних рокова је шест, а организују се у складу са годишњим календаром испита, који усваја Веће.

(3) Календар испита објављује се на почетку сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(4) Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 30. септембра.

(5) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом.

(6) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено.

(7) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

(8) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета.

(9) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

(10) На предмету на коме је пролазност испод 10%, узастопно две школске године, катедра је у обавези да предложи Већу поверавање наставе другом наставнику из уже научне области којој припада тај предмет.

Последице неположеног испита

Члан 93.

(1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом коју именује декан Факултета. Предметни наставник је члан Комисије.

(2) После шест неуспелих полагања истог испита, студент има право да полаже испит пред комисијом коју именује декан Факултета, а коју чине наставници из уже научне области, као и продекан за наставу. У овом случају, предметни наставник не испитује студента и не може да буде члан комисије.

(3) Одлуком о именовану комисија из става 1. и 2. овог члана одређује се време и место одржавања испита. О времену одржавања овог испита студент ће бити обавештен најкасније седам дана пре дана одржавања испита.

(4) Комисије из става 1. и 2. овог члана воде записник о току испита.

(5) Одлуку о оцени комисије из става 1. и 2. овог члана доносе већином гласова својих чланова. Ову одлуку и записник потписују сви чланови комисије.

(6) На одлуку о оцени комисије студент не може уложити жалбу или приговор.

(7) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

(8) Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне године може поново уписати исти предмет, или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 94.

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Сенат Универзитета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Правила студија

Члан 95.

(1) При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

(2) Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години, како је предвиђено чланом 108. Статута.

(3) Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

(4) Студент који се сам финансира одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(5) Студент уз рад одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(6) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима, може се одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

(7) Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси Веће Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 96.

(1) Основне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, и израдом завршног рада и његовом одбраном.

(2) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

(3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

(4) Број бодова којим се исказује завршни рад, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(5) Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног испита.

(6) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 97.

(1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

(2) Начин остваривања права студената из става 1. овог члана утврђује се општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 98.

(1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).

(2) Лице које заврши мастер академске студије, стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: master).

(3) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктора наука, са знаком области (на енглеском језику: PhD).

(4) Листу звања из одговарајуће области и скраћенице стручних, академских научних назива утврђује Национални савет за високо образовање на предлог Конференције Универзитета.

(5) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 99.

(1) Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Исправе о завршеним студијама

Члан 100.

(1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

(2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

(3) Диплому и додатак дипломе потписује ректор Универзитета и декан Факултета.

(4) На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Оглашавање дипломе ништавом

Члан 101.

(1) Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим у складу са Законом.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми образовања током читавог живота

Члан 102.

(1) Факултет може самостално или у сарадњи са образовном или другом одговарајућом организацијом реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програм образовања током читавог живота) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

(2) Програм образовања током читавог живота утврђује Веће Факултета.

(3) Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

(4) Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Сенат, на предлог ректора, односно наставно-научног већа факултета.

Полазници

Члан 103.

(1) Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

(2) Лице уписано на програм сталног усавршавања нема статус студента, у смислу овог статута.

(3) Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

VII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 104.

(1) На Факултету обавља се научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавање научног подмлатка, увођење студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

(2) Научноистраживачки рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

(3) У циљу обезбеђивања повољних услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научноистраживачке пројекте, Факултет може успоставити различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Право на научноистраживачки рад

Члан 105.

(1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом.

(2) Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(3) Веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

(4) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да наведу пуни назив институције који садржи назив "Универзитет у Београду - Географски факултет" (на енглеском језику: University of Belgrade - Faculty of Geography), као и своју службену електронску адресу на академском домену (gef.bg.ac.rs)

(5) Факултет подржава сталну и професионалну, (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

(6) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета из става 3. овог члана, нити смеју употребљавати обележја Универзитета у комерцијалне сврхе.

(7) Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са Законом.

(8) Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

VIII ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 106.

(1) Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

(2) Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 107.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Кодекс професионалне етике

Члан 108.

(1) Запослени на Факултету и студенти морају се у својем раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

(2) Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Факултета наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

(3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Мобилност наставног и ненаставног особља

Члан 109.

(1) Факултет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља.

(2) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 110.

(1) Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

(2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

(3) Наставу страних језика могу изводити и наставници у звању наставника страног језика, који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Предавач ван радног односа

Члан 111.

(1) Факултет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

(2) Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

(3) Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

(4) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

(5) Општим актом Факултета ближе се уређују начин на које се ангажује предавач ван радног односа.

Истраживачи

Члан 112.

(1) Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

(2) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисије у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисија за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом Универзитета.

(3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Сарадници

Члан 113.

(1) Сарадничка звања на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Сарадник ван радног односа

Члан 114.

(1) Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или

трећег степена, под условом да је на студијама првог степена студија остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

(2) Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

(3) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Општи предуслов неосуђиваности за инфамна кривична дела и повреде Кодекса

Члан 115.

(1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

(2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

(3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом

(4) Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

(5) Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета.

Услови за избор у звања наставника

Члан 116.

(1) Наставник се бира за ужу научну област, која је утврђена овим статутом, до доношења списка ужих научних области који доноси Сенат Универзитета.

(2) У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Универзитет.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 117.

(1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

1. оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
2. оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
3. оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
4. оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
5. оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

(2) Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

(3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

(4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број;

(5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

(6) Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета.

(7) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске установе и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје високошколска установа у оквиру које кандидат изводи наставу.

(8) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор истраживача

Члан 118.

(1) Избор у звања истраживача спроводи се под условом и на начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживач делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 119.

(1) Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену Статутом, до доношења списка ужих научних области, који утврђује Сенат Универзитета.

(2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом Факултета.

Уже научне области

Члан 120.

(1) До доношења списка ужих научних области на Универзитету, уже научне области за које се бирају наставници и сарадници су:

(2) Уже научне области су:

1. Физичка географија,
2. Друштвена географија,
3. Регионална географија,
4. Картографија,
5. Општа географија,
6. Географски информациони системи,
7. Просторно планирање,
8. Туризмологија,
9. Геопросторне основе животне средине,
10. Демографија.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 121.

(1) Наставници и асистенти стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор – на неодређено време;
- ванредни професор и доцент – на пет година;
- наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- асистент и асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- сарадник у настави – једна године, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;

(2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

(3) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(4) Ако се ради о конкурсима за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.

(5) Ако се ради о конкурсима за избор асистента на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању асистента, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је асистент биран.

(6) Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

(7) Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Факултета.

(8) Високошколска установа је дужна да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета

Члан 122.

(1) Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Универзитета уређује се општим актом Универзитета, у складу са Законом и законом којим се уређује рад.

(2) О правима и обавезама наставног особља из става 1. овог члана одлучује ректор, у складу са законом.

(3) Предлог одлуке о ангажовању наставника и сарадника из става 1. овог члана доноси Веће, на предлог катедре.

Преузимање

Члан 123.

(1) Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 124.

- (1) Наставници имају право и обавезу да:
1. У потпуности одржавају наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
 2. Воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
 3. Организују и изводе научноистраживачки рад;
 4. Препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
 5. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
 6. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
 7. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
 8. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
 9. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 10. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
 11. обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.
- (2) Сарадници имају право и обавезу да:
1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
 2. помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
 3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
 4. обављају консултације са студентима;
 5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
 6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 7. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
 8. обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.
- (3) О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 125.

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуства са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 126.

(1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (sabbatical) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 127.

(1) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

(2) Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1. овога члана декану даје катедра.

(3) У случају да катедра не достави благовремено предлог из става 2. овога члана, декан доноси решење о замени на предлог деканског колегијума.

Гостујући професор

Члан 128.

(1) Факултет може ангажовати без расписивања конкурса, наставника са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе лица које је изабрано у звање гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 129.

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи као професор по позиву до пет часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 130.

(1) Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професор емеритус редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Поступак за доделу звања професор емеритус покреће факултет на коме је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

(3) Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат Универзитета, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета, а у складу са

минималним условима за избор у звање редовног професора на универзитету, које је утврдио Национални савет за високо образовање.

(4) Укупан број професора емеритуса на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат Универзитета води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.

(5) Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

(6) Права и обавезе професора емеритуса из става 5. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената Универзитета о додели звања, са њиме закључује декан Факултета, односно ректор.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 131.

(1) Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

(2) Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 132.

(1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Факултета нити нарушавати углед Факултета и Универзитета.

(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици или у иностранству) само уз претходно одобрење Већа.

(3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Универзитет, а посебности се уређују општим актом Факултета.

(4) Непоштовање обавеза из ст. 1. и ст. 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Пословни аранжман са другом високошколском установом

Члан 133.

(1) Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са наставником, односно сарадником друге високошколске установе изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом, нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

(2) На уговор, споразум, протокол, односно други пословни аранжман из става 1. овог члана Универзитет даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 134.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона;
- да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;
- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;
- да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног на предмету, односно ужој научној области за коју је и он биран.

(3) Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

(4) Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

(5) Веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, односно одговарајуће комисије Факултета, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

(6) Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Већа.

(7) Веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату Универзитета предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

(8) Веће Факултета доставља Сенату Универзитета предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

(9) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат Универзитета.

(10) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(11) Наставник из става 10. овог члана, најдуже још две школске године, може:

- задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;

- изводити све облике наставе на мастер академским и докторским_студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа.

(12) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 135.

(1) Наставнику, односно сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звања, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 134. ст. 1. и 2. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), наставник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

(3) Изузетно, наставник, односно сарадник из става 1. овог члана, може поново засновати радни однос и бити распоређено на друго одговарајуће радно место, уколико на Факултету има могућности за то.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 136.

(1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом о систематизацији и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Секретар Факултета

Члан 137.

(1) Секретар координира рад Стручне службе Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права, и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.

(2) Секретар за свој рад одговара декану.

(3) Секретар може бити лице које је дипломирани правник и има најмање три године искуства на изради и примени прописа из области образовања и испуњава друге услове из акта о систематизацији.

(4) Секретара Факултета бира декан, на основу јавног конкурса.

IX ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Имовина

Члан 138.

(1) Имовину Факултета чине:

- право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета;
- право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
- друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

(2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са законом.

(4) Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је високошколска установа регистрована (уколико нема писаног документа о завештању).

Средства за обављање делатности

Члан 139.

(1) Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
8. других извора, у складу са законом.

(2) Средствима из ст. 1. овог члана Факултет самостално управља.

(3) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из ст. 1. и 2. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 140.

(1) Република, као оснивач, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке.

(2) Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).

(3) Годишњи програм рада Факултета доноси Савет, на предлог Већа и Студентског парламента Факултета.

(4) Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 141.

(1) Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

1. бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
2. материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
3. опрема;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
6. научно и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународна сарадња;
10. извори информација и информациони системи;
11. издавачка делатност;
12. рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
13. финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
14. рад центара за трансфер знања и технологија;
15. рад центара за каријерно вођење и саветовање;
16. друге намене у складу са законом.

(2) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 142.

(1) Средства која Факултет остварује по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

(2) Када Факултет располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим статутом.

(3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Школарина

Члан 143.

(1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Савет Факултета на предлог Већа, узимајући у обзир трошкове студија за једну школску годину, односно за

стицање 60 ЕСПБ бодова, као и тржишно вредновање програма и друге релевантне околности.

(2) Школарина из става 1. овог члана утврђује се за наредну школску годину пре расписивања конкурса за упис нових студената.

(3) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

(4) Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Сенат.

(5) Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Наменско трошење

Члан 144.

(1) Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета Факултету.

(2) Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 145.

(1) Средства која остварује Факултет, распоређују се финансијским планом Факултета.

(2) Финансијски план доноси Савет Факултета на предлог Већа.

(3) Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

Х БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЕВИДЕНЦИЈА

База података и Информациони систем Факултета

Члан 146.

(1) Факултет има информациони систем и води базу података.

(2) База података представља скуп евиденција, односно података о установи, студентима и запосленима, и чини саставни део јединственог информационог система Универзитета.

(3) Подаци о Факултету, студентима, образовном, социјалном и здравственом статусу студената, наставницима, сарадницима и осталим запосленима, прикупљају се и обрађују на начин и у складу са ближим условима које прописује надлежни министар.

(4) Сврха обраде података из овог члана је обезбеђивање индикатора ради праћења ефикасности и квалитета функционисања образовног система, планирања образовне политике, унапређивања образовног нивоа студената, професионалног статуса и усавршавања наставе и рада Факултета.

(5) Подаци из овог члана трајно се чувају и ажурирају на дан настанка промене.

Евиденција коју води Факултет

Члан 147.

(1) Факултет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, као и друге евиденције у складу са важећим прописима.

(2) Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

(3) Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, евиденција о признатим страним високошколским исправама, матична књига студената, као и друге евиденције за које је то прописано, трајно се чувају.

(4) Ближи услови за вођење евиденције и за издавање јавних исправа уређују се у складу са Законом и актом министра.

Заштита података

Члан 148.

(1) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

(2) Високошколска установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

(3) Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

XI ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 149.

(1) Рад Факултета је јаван.

(2) Јавност рада Факултет остварује:

1. присуством представника средстава информисања седницама органа Факултета (Савета, Већа и Студентског парламента);
2. саопштењима, изјавама и интервјуима овлашћених лица на Факултету;
3. оглашавањем на интернет страници Факултета;
4. издавањем редовних и посебних публикација;
5. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 150.

(1) Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна;

(2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета;

(3) Пословном тајном сматрају се подаци:

1. које декан прогласи пословном тајном;
2. који се односе на мере и начин поступања у случају ванредних околности;
3. које се односе на одбрану;
4. које надлежни државни или универзитетски органи прогласе поверљивим;
5. које Факултет као пословну тајну сазна од других правних лица или предузетника;
6. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;

7. које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса;
(4) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти под условом да ти субјекти имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 151.

- (1) Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који су у складу са овим статутом проглашени за пословну тајну.
(2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог на Факултету.
(3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 152.

- (1) Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

**XII ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ
СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА
ОБРАЗОВАЊА**

*Поступак вредновања страног студијског програма и признавања стране
високошколске исправе ради наставка образовања*

Члан 153.

- (1) Поступак вредновања страног студијског програма, као и поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат Универзитета, на предлог ректора Универзитета.
(2) Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања спроводи ENIC/NARIC центар, као организациона јединица у саставу Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

XIII ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Општа акта Факултета

Члан 154.

- (1) Статут је основни општи акт Факултета.
(2) Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Веће, Савет или декан.
(3) Нацрт Статута, односно његове измене и допуне сачињава Статутарна комисија Факултета
(4) Статут, измене и допуне Статута доноси Савет, на предлог Већа.
(5) Сагласност на Статут Факултета даје Универзитет.

(6) Општи акти које доносе Савет, Веће и декан Факултета у складу са законом и овим статутом су: правилници, посебна правила, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

(7) Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

(8) Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Факултета врши орган Факултета који је те акте донео.

(9) Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу, односно аналогно одредбама општег акта Универзитета.

(10) Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог статута којима се регулишу информисање и јавност рада Факултета.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи високошколске установе

Члан 156.

(1) Поступак избора декана у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата декана изабраног по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и Статута Универзитета.

Број мандата органа пословођења

Члан 157.

(1) Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

Упис на основне студије

Члан 158.

(1) До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Студенти

Члан 159.

(1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

(2) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(3) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(4) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(5) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним овим статутом.

(6) Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15- пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Род лица

Члан 160.

(1) Сви термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Ступање Статута на снагу

Члан 161.

(1) Овај Статут ступа на снагу по добијеној сагласности Универзитета, осмог дана од дана оглашавања на огласној табли Факултета.

(2) Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Факултета бр. 546 од 29.06.2013. године, као и Измене и допуне Статута Факултета бр. 279 од 06.06.2016. године.

Београд, 10. јул 2018. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Милован Пецељ