

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ**

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ИЗБОРНОГ ВЕЋА**

децембар 2014.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број

Београд

На основу члана 57. Статута Географског факултета у Београду, Изборно веће Географског факултета на седници, одржаној дана 20. новембра 2014.године, донело је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНОГ ВЕЋА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује начин рада Изборног већа Географског факултета у Београду (у даљем тексту: Веће).

Одредбе овог пословника обавезују све чланове Већа као и сва лица која учествују у раду Већа.

Члан 2.

Надлежност Већа утврђена је Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Члан 3.

Веће чине сви наставници и сарадници који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Када Веће одлучује о избору у сарадничко звање у његов састав улазе и сарадници Факултета.

2. ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Члан 4.

Декан је председник Већа по функцији.

Председник Већа, уколико је спречен, може овластити продекана или члана Већа из реда редовних или ванредних професора да председава седницом Већа, са свим правима и обавезама председника Већа утврђеним овим пословником.

Члан 5.

Председник Већа:

- организује и сазива седнице Већа и предлаже дневни ред;
- председава и руководи седницама Већа;
- потписује одлуке и акта које доноси Веће;
- стара се о одржавању реда на седници Већа;
- обавља и друге послове које му Веће повери.

Члан 6.

Члан Већа има право и дужност да присуствује седницама Већа и право да учествује у његовом раду.

У случају спречености члан Већа је дужан да унапред обавести председника Већа, односно лице које га замењује у одсутности, о свом изостанку.

Председник Већа може позвати и друга лица да учествују у раду Већа, без права одлучивања.

Члан 7.

Члан Већа има право да:

- предлаже разматрање сваког питања које је у надлежности Већа;
- подноси предлоге одлука, закључака, мишљења и др. из делокруга рада Већа.

3. ПРИПРЕМА И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 8.

Седнице Већа припрема председник Већа, уз помоћ непосредних сарадника и на предлог неког од чланова Већа.

Члан 9.

Седнице Већа сазива председник Већа на сопствену иницијативу.

Изузетно, председник Већа је дужан да сазове седницу Већа и на предлог 1/3 чланова Већа, најкасније у року од 8 дана од подношења предлога.

У случају из става 3. овог члана у предлогу за одржавање седнице предлаже се и дневни ред седнице Већа.

Члан 10.

Седнице Већа могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице Већа одржавају се по правилу најмање једанпут месечно у току семестра.

Ванредне седнице се заказују и одржавају по потреби, независно од утврђених датума одржавања редовних седница.

Члан 11.

Позив за седницу се доставља у електронској форми свим члановима Већа.

Позив за седницу Већа садржи: датум, време и место одржавања седнице као и предлог дневног реда.

Уз позив у електронској или писаној форми достављају се материјали по појединим тачкама дневног реда, као и записник са претходне седнице.

Седница Већа сазива се најмање три дана пре њеног одржавања.

Изузетно, председник Већа може сазвати седницу и у краћем року од рока утврђеном у ставу 4. овог члана, при чему је председник Већа дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 12.

Чланови Већа имају право и дужност да се припреме, присуствују и учествују у раду седница Већа.

Сваки члан Већа дужан је да при доласку на седницу евидентира своје присуство потписом на евиденционој листи.

У случају да је спречен да присуствује, члан Већа је дужан да о томе благовремено, најкасније до почетка седнице, извести председника у писаној или електронској форми, уз навођење разлога одсуствовања.

4. ОДРЖАВАЊЕ И ТОК РАДА СЕДНИЦЕ ВЕЋА

Члан 13.

Председник Већа отвара седницу и на основу пребројавања евидентираних чланова, утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање.

Кворум се може утврђивати и у току седнице, на захтев члана Већа који изрази сумњу у постојање кворума, или ако председник Већа оцени да је потребно проверити постојање кворума.

У случају из става 2. овог члана кворум се утврђује прозивком.

Питање утврђивање кворума може се поставити искључиво пре гласања.

Члан 14.

Кворум за одлучивање о избору наставника и сарадника постоји ако седници присуствује 2/3 чланова који имају право да одлучују и то:

- за избор редовних професора 2/3 од укупног броја редовних професора;
- за избор ванредних професора 2/3 од укупног броја редовних и ванредних професора;
- за избор доцената 2/3 од укупног броја редовних, ванредних професора и доцената;
- за избор наставника страног језика 2/3 од укупног броја редовних професора, ванредних професора, доцената, као и наставника страног језика;
- за избор асистената 2/3 од укупног броја редовних професора, ванредних професора, доцената, наставника страног језика и асистената ;
- за избор сарадника у настави 2/3 укупног броја редовних професора, ванредних професора, доцената, наставника страног језика, асистената и сарадника у настави.

Кворум из става 1. овог члана примењује се и када Веће одлучује о питањима из члана 19. став 4. овог пословника.

Када Веће одлучује о питањима из члана 19. став 5. овог пословника, кворум постоји ако је присутно више од половине укупног броја чланова Већа.

Приликом утврђивања кворума за рад Већа изузимају се чланови којима мирује радни однос у складу са одредбама члана 79. Закона о раду.

Члан Већа који користи право на неплаћено одсуство на основу члана 78. Закона о раду има право да присуствује седницама и учествује у раду Већа, али не чини кворум за рад Већа.

Члан Већа који је на (плаћеном или неплаћеном) одсуству са рада дужем од месец дана не чини кворум за рад Већа.

Члан 15.

Председник Већа може у току седнице да прекине рад седнице и одреди дан и час када ће се седница наставити.

Седница Већа се прекида:

- када се утврди недостатак кворума
- када дође до тежег нарушавања реда на седници Већа,
- када седница траје дуже од три сата, уколико Веће другачије не одлучи.
- ради одмора,
- у другим случајевима ако то Веће закључи.

Седницу прекида председавајући Већа.

Прекинута седница наставља се чим се стекну услови. Председник Већа обавестиће чланове Већа о термину наставка седнице.

Члан 16.

Дневни ред усваја Веће на почетку седнице и у току седнице се не може мењати и допуњавати.

Након усвајања дневног реда приступа се разматрању Записника са претходне седнице само уколико је било примедби на неку од тачака дневног реда.

Члан 17.

Дужина дискусије лица које је добило реч, на седници Већа, износи највише три минута по свакој тачки дневног реда и мора бити примерена теми, а по потреби се може на почетку разматрања поједине тачке дневног реда и другачије одлучити.

Нико не може говорити на седници Већа пре него што затражи и добије реч од председника Већа.

Чланови Већа могу да дискутују само о питањима која су на дневном реду седница Већа.

Члана Већа нико не може у току дискусије прекидати нити га опомињати, осим председника Већа уколико не поштује одредбе овог пословника.

5. ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА ВЕЋА

Члан 18.

После расправе о појединим тачкама дневног реда одлуке се доносе гласањем.

После доношења одлуке расправа је завршена и нико више не може добити реч да говори о предмету о коме је одлучено.

Веће може одлучити у току расправе да се поједина питање скину са дневног реда, или да се врате предлагачу на дораду или допуну.

Подносилац предлога може повући предлог све док председник не објави да је предлог стављен на гласање.

Предлог за изјашњавање мора бити јасно формулисан тако да се чланови Већа могу одлучити гласањем ЗА, ПРОТИВ или УЗДРЖАН. Предлог за изјашњавање формулише председник Већа.

О основаности примедбе на записник одлучује Веће, јавним изјашњавањем,

Усвојени записник потписује председник Већа, односно лице које је водило записник.

Члан 19.

Веће утврђује предлог за избор у звање наставника и врши избор у звање сарадника, ако је присутно најмање 2/3 чланова које имају право да одлучују.

Одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника доносе чланови Већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору у звање сарадника сви чланови Већа.

Веће утврђује предлог за избор у звање наставника и доноси одлуку о избору у звање сарадника већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

О утврђивању предлога одлуке о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника, избору комисије за писање реферата о кандидатима који се пријаве на конкурс и давању мишљења о избору наставника и сарадника на нематичном Факултету, Веће одлучује на начин утврђен у ставу 2. и 3. овог члана.

О другим питањима Веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 20.

Гласање је по правилу јавно.

На предлог члана Већа, Веће може одлучити да се гласање обавља прозивком.

По завршеном гласању председавајући Већа објављује резултате гласања.

6. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 21.

О одржавању реда на седници стара се председник Већа.

Због повреде реда на седници члановима Већа и присутним лицима председник може изрећи следеће мере:

- опомену,
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

Изречена мера за повреду реда на седници Већа уноси се у записник.

Члан 22.

Председник ће изрећи опомену члану Већа и другом присутном лицу које својим понашањем и дискусијом на седници, нарушава нормалан рад, правила пристојности, не придржава се тачки дневног реда или вређа достојанство других чланова Већа.

Одузимање речи изриче се уколико члан Већа или друго присутно лице и после опомене продужи да својим понашањем нарушава ред на седници.

Удаљење са седнице изриче се члану Већа и другом присутном лицу које је упорно и тешко вређало председника или друге чланове Већа или продужи да говори иако му је председник одузео реч.

Члан Већа или друго присутно лице коме је изречена мера удаљавања са седнице мора одмах да напусти просторију у којој се одржава седница већа. У супротном председник ће прекинути седницу Већа.

Члан 23.

Ако током седнице, због дуготрајне расправе дође до замора чланова, или због потребе провере или прибављања одређених података неопходних за одлучивање, председник Већа може направити паузу која не може трајати дуже од 30 минута.

7. ПОВРЕДА ПОСЛОВНИКА

Члан 24.

Председник Већа је дужан да обезбеди да се седница одвија у складу са одредбама Пословника.

Сваки члан Већа има право да укаже на повреду Пословника. Члану Већа који се позива на повреду Пословника председник Већа одмах даје реч. Члан Већа има на располагању до три минута да образложи повреду Пословника.

Члан 25.

Председник Већа је дужан да образложи поступак за који се тврди да представља повреду Пословника.

Ако члан Већа који је указао на повреду Пословника није задовољан образложењем, Веће се без расправе, већином гласова присутних чланова, изјашњава о повреди Пословника.

8. ЗАПИСНИК О РАДУ ВЕЋА

Члан 26.

О току седнице Већа води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, место, датум и време одржавања, број присутних и одсутних чланова Већа, предложени и усвојени дневни ред, предлоге, закључке, дискусије, резултате гласања одлуке.

Члан 27.

Уз записник могу се приложити писмена мишљења чланова Већа који су учествовали у расправи, уколико то они захтевају и ако потписани текст, доставе председнику Већа у току седнице, а најкасније три дана по завршетку седнице. Текст се достаља и у електронској форми.

Члан. 28.

Записник се усваја на наредној седници Већа већином гласова присутних чланова.

Сваки члан Већа има право да стави примедбе на записник са предходне седнице. За образложење примедбе члан већа има на располагању три минута. О основаности примебе на записник одлучује се већином гласова присутних чланова по правилу без расправе. Примедбе које Веће усвоји постају саставни део записника.

Усвојени записник потписује председник Већа и лице које је водило записник.

Записник се оверава печатом Факултета.

Усвојени записник са седница Већа са целокупним материјалом трајно се чува у архиви Факултета.

Ако се утврди да је Пословник повређен, председник је дужан да обезбеди поступање у складу са Пословником.

9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Проф. др Дејан Филиповић