

На основу члана 52. Статута Универзитета у Београду - Географског факултета, Савет Факултета, на седници одржаној дана 26. децембра 2019. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ГЕОГРАФСКОГ ФАКУЛТЕТА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета Универзитета у Београду - Географског факултета (у даљем тексту: Факултет), посебно припрема и заказивање седнице, руковођење седницом и ток седнице, права и обавезе чланова Савета, записник и друга питања од значаја за рад.

Члан 2

Надлежност и број чланова Савета уређени су Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

У раду Савета учествују, без права одлучивања, декан, продекани, секретар Факултета, као и друга позвана лица и лица која присуствују седници Савета.

Одредбе овог правилника примењују се на све чланове Савета, као и на друга лица позвана да учествују у раду и присуствују седници Савета.

О примени овог пословника стара се председник Савета, а у његовом одсуству заменик председника Савета или председавајући седницом Савета.

КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

Члан 3

Прву, конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног сазива, који председава седници до избора новог председника.

Уколико председник Савета из претходног сазива није у могућности да сазове прву, конститутивну седницу, ову седницу сазива декан, а седницом председава најстарији члан Савета.

Изабрани, односно именовани чланови Савета на конститутивној седници бирају верификациону комисију, од три члана, која верификује мандат чланова Савета и о томе сачињава извештај.

Савет усваја извештај верификационе комисије.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Савета, а тиме право и дужност учешћа у раду Савета.

Верификацију мандата новоизабраних чланова Савета у току трајања мандата Савета обавља Савет.

ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Члан 4

Председник Савета се бира на првој, конститутивној седници.
Члан Савета може предложити само једног кандидата за председника.
Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију и образложење.
Председавајући утврђује листу кандидата за председника Савета, по азбучном реду имена.

Члан 5

Председник Савета се бира тајним гласањем.
Савет именује комисију од три члана за спровођење гласања, из реда чланова Савета.
Изабран је кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Савета.
Гласање за избор председника Савета обавља се путем гласачких листића.
На гласачком листићу кандидати за председника се наводе према утврђеној листи кандидата.
Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Савета гласа.
Члан Савета може гласати само за једног кандидата чије име је наведено у гласачком листићу.
Неважећим гласачким листићем се сматра: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Савета гласао, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата, као и гласачки листић на коме је дописано име кандидата.

Члан 6

Ако је за председника Савета предложен само један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак предлагања кандидата за председника Савета се понавља.
Ако су за председника Савета предложена два или више кандидата, па ниједан од предложених кандидата не буде изабран, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова.
Ако више кандидата имају једнак највећи број гласова, гласање се понавља за те кандидате.
Ако се у другом кругу гласало за више кандидата који имају једнак највећи број гласова, па ниједан од кандидата не буде изабран, гласање се понавља за кандидата који је добио највећи број гласова.
Ако се ни у поновљеном гласању не изабере председник Савета, поступак предлагања кандидата за председника Савета се понавља, са новим кандидатима.
До избора председника Савета, чланови Савета јавним гласањем бирају председавајућег Савета.

Члан 7

Председнику Савета престаје функција пре истека времена на које је изабран, престанком чланства у Савету, оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику Савета престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Савета ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Поступак за разрешење председника Савета може покренути најмање 1/3 чланова Савета.

Одлука о разрешењу председника Савета доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

Члан 8

Председник Савета:

- 1) сазива и руководи седницом Савета;
- 2) стара се о обезбеђењу јавности рада Савета;
- 3) потписује акте које доноси Савет;
- 4) обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим пословником.

Члан 9

Одредбе овог пословника које се односе на председника Савета сходно се примењују и на заменика председника Савета.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 10

Члан Савета је дужан да штити углед и интересе Факултета и да редовно учествује у раду Савета.

Председник Савета може одобрити члану Савета одсуство са седнице, о чему обавештава Савет.

Председник Савета може изрећи меру упозорења или одузимања речи члану Савета који се огреши о добре академске обичаје понашања.

Ако члан Савета три пута у току школске године неоправдано изостане са седнице Савета, председник Савета ће о томе извести орган који га је изабрао, односно именовано, ради евентуалног разрешења и именовања новог члана Савета.

Члан 11

Члан Савета има право и дужност да учествује у раду радних тела Савета, да покреће иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Савета и да на други начин доприноси остваривању задатака Савета.

СЕДНИЦА САВЕТА

Члан 12

Седницу Савета припрема председник, након обављених консултација са деканом и продеканима Факултета.

Члан 13

Седницу Савета сазива председник Савета на сопствену иницијативу, на предлог декана или на предлог најмање 1/5 чланова Савета.

Када се седница сазива на предлог декана или најмање 1/5 чланова Савета, подносилац предлога, истовремено са предложеним питањима о којима жели да се расправља на седници Савета, у писаној форми даје и одговарајуће образложење.

Члан 14

Седница Савета се сазива најмање пет дана пре њеног одржавања.

Изузетно, председник Савета, у договору са деканом, може сазвати седницу Савета и у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако процени да би разматрање одређеног питања по протеклу предвиђеног рока за заказивање седнице, могло да проузрокује штетне последице.

Члан 15

Позив за седницу Савета садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Седница се заказује достављањем позива за седницу члановима Савета, записника са претходне седнице и материјала за седницу, на електронску адресу.

Позив за седницу Савета објављује се и на огласној табли Факултета.

Позив за седницу Савета потписује председник Савета.

Позваним лицима достављају се материјали само за тачке дневног реда ради којих су позвана.

Члан 16

Савет ради и одлучује на седници којој присуствује већина укупног броја чланова Савета.

Члан 17

Седнице Савета су јавне.

Савет може одлучити, на образложени предлог председника Савета, да се одређена седница или њен део одржи без присуства јавности.

Члан 18

По утврђивању присуства потребног броја чланова Савета за пуноважан рад и одлучивање, председник Савета приступа утврђивању дневног реда.

Члан Савета може предложити Савету допуну дневног реда, уз образложење.

Члан 19

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Савета има право да стави примедбе на записник.

О прихватању примедбе на записник одлучује Савет гласањем.

Усвојени записник потписују председник и записничар.

Члан 20

Претрес се отвара о свакој тачки дневног рада о којој се расправља и одлучује.

Уводно излагање не може трајати, по правилу, дуже од пет минута, а учешће у расправи дуже од три минута.

По истој тачки дневног реда члан Савета се може јавити за реч највише два пута.

Члан 21

Савет доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Савета.

Пре приступања гласању о појединим питањима члан Савета може да тражи да се утврди број присутних чланова Савета.

Члан 22

Савет има право да преиспита донету одлуку уколико постоје нове чињенице, односно ако могу наступити штетне последице.

Члан 23

Гласање је, по правилу, јавно.

Јавно гласање се обавља дизањем руке.

Изузетно, уз образложени предлог председника Савета, Савет може одлучити да се гласање обавља поименично, или тајно.

Члан 24

Када Савет одлучује о избору декана и продекана, избор се обавља тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 25

Гласачки листић за избор декана садржи: имена предложених кандидата, по азбучном реду имена.

Гласачки листић за избор продекана садржи: имена кандидата са листе евидентираних кандидата, које предложи изабрани декан, по азбучном реду имена.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Савета гласа.

Неважећим гласачким листићем се сматра: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Савета гласао, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је дописано име кандидата.

ЗАПИСНИК

Члан 26

О току седнице Савета води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум и време њеног одржавања, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, резултат гласања о свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Савета и записничара.

На захтев учесника у раду Савета, у записник се уносе и предлози и образложења, у тексту који је учесник обавезан да приложи у писаном облику, као и кратак садржај излагања.

Председник Савета дужан је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке који се уносе у записник.

Усвојени записници са седница Савета, са целокупном документацијом, трајно се чувају у Архиви Факултета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Савета Географског факултета број 1562 од 02.11.2006. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф. др Дејан Шабић