

Универзитет у Београду – Географски факултет  
Број: 252  
Датум: 08.05.2020. године  
Београд

У циљу заштите здравља запослених и студената од ширења заразне болести COVID-19 на Факултету, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, Наредбом о проглашењу епидемије заразне болести, доносим

## **ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19**

### **1. ОПШТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ**

Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и препоруке на нивоу Факултета:

- ✓ Обезбедити да сви запослени уколико имају симптоме који указују на COVID-19 не долазе на посао, већ да се одмах повуку у самоизолацију.
- ✓ Обавезно је да се ове особе у тим случајевима одмах јаве свом непосредном руководиоцу и изабраном лекару и епидемиологу у Институт за јавно здравље у месту становања и даље поступају по њиховим инструкцијама.
- ✓ Кијање и кашљање обављати на правилан начин, покрити нос и уста маском, марамицом или поставити унутрашњу страну лакта.
- ✓ Пре уласка у пословни простор, обавезна је дезинфекција обуће.
- ✓ Обезбедити довољне количине гела за дезинфекцију руку.
- ✓ Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 м.
- ✓ Често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „ризичног“ контакта.
- ✓ У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70 % алкохола.
- ✓ Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама.
- ✓ Чишћење и дезинфекција радних површина, пре свега радних столова, тастатура, мишева, телефона, канцеларијског прибора итд.
- ✓ Често проветравање канцеларија и пословних просторија.
- ✓ Уносити довољно течности и витамина, редовни оброци и спавање (одржавање имунитета).



Često pranje ruku, toplom vodom i sapunom, minimum 20 sekundi



Ostanite kod kuće ukoliko ste bolesni i javite se izabranom lekaru telefonom



Izbegavajte dodirivanje usta, nosa i oči, osim maramicom i čistim rukama



Ukoliko kašijete koristite papirnu maramicu, koju ćete nakon upotrebe baciti



Dezinfikujte i ocistite sve radne površine i predmete



Izbegavajte bliski kontakt sa osobama i držite odstojanje od najmanje 2 m

**PRIDRŽAVAJTE SE OVIH OSNOVNIH PREVENTIVNIH MERA!**

## 2 . ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ



- ✓ Запосленима и студентима обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку, заштитне маске и рукавице);
  - ✓ По могућности, обезбедити средства за дезинфекцију у свакој просторији.
  - ✓ На зиду поред лавабоа поставити пластифицирано упутство за правилно прање руку.
  - ✓ Средства за дезинфекцију која треба користити: алкохол 70%, асепсол 1%, средство за дезинфекцију на бази натриум хипохлорита).
- На локацијама Факултета, где је то могуће, а због протока већег броја запослених и студената, увести обавезу мерења телесне температуре, бесконтактним топломером. Мерење температуре се врши на улазима у објекте од стране радника физичког обезбеђења/лица задужених за ове послове. Лица која врше бесконтактно мерење температуре, морају бити опремљена заштитним маскама, заштитним наочарима/визиром, заштитним рукавицама.
- ✓ Забрањује се наручивање и достава хране у просторијама Факултета.
  - ✓ У случају да се у просторијама задеси особа (запослени/студент/пословни партнер/посетилац) са симптомима налик прехлади или грипу, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених.
  - ✓ Ако особа не послуша упозорење треба позвати ”обезбеђење/полицију” (ако је присутно обезбеђење, а ако не, онда полицију).

- ✓ Уколико се у пословним просторијама задеси особа којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати хитну медицинску службу.
- ✓ У случају да дође до сумње да је особа инфицирана “коронавирусом” и буде упућена у “самоизолацију” (својевољно или по предлогу лекара), потребно је да обезбеди медицинску потврду (лекарско уверење) да је по овом основу одсуствовала.
- ✓ Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација и сл.), односно боравак и долазак екстерних лица у пословни простор, без преке потребе.
- ✓ Уколико је потребно извршити оверу екстерних докумената (потписивање и сл.), то обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2,0 м, не користити исте хемијске оловке. Обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске.
- ✓ Омогућити стално природно проветравање радног простора на местима где је то могуће.
- ✓ Ризик од преноса инфекција повећава ношење накита, сатова, наруквица, а истовремено и отежава правилно и безбедно прање руку.
- ✓ За време рада, руке прати што чешће, сапуном, минимум 20 секунди у складу са упутством за правилно прање руку.
- ✓ Поставити отираче на улазу у пословни простор (на локацијама где је то могуће) натопљене дезинфекционим средством (раствор натријум-хипохлората). Уколико то није могуће, обезбедити назувице за обућу, која ће се након коришћења и изласка из простора бацати у одговарајућу канту са кесом, а канте се редовно празнити.
- ✓ Редовно дезинфиковати кваке улазних врата.
- ✓ Запослени задужени за одржавање хигијене простора морају бити опремљени заштитним рукавицама, маскама, радном одећом (мантил и сл.)
- ✓ Личну одећу држати одвојену од службене/заштитне одеће и опреме.
- ✓ Након санитације просторија потребно их је добро проветрити.
- ✓ Мере санитације просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рада, у току рада (препоручљиво на свака 2 сата) и на крају радне смене.
- ✓ Уколико дође до нестације маске, код коришћења платнених маски, исте на крају рада је могуће опрати на највишој температури прања (95°C, нормалан процес) и након тога просушити је пеглањем са највишом температуром плоче (1500 °C).
- ✓ Екстерна лица (посетиоци и сл.) док се налазе у просторијама Факултета, све време носе заштитну опрему (маску и рукавице).

✓ За све случајеве који се појаве у току рада, а индикују на зараженост вирусом, одмах се јавити непосредном руководиоцу и поступати по општем упутству Реаговање услучају сумње да је запослени заражен Covid 19.

### 3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ ПОСЛОВНИХ САСТАНАКА

Приликом одржавања састанака препоручују се следеће мере:

- ✓ При уласку у просторију у којој се одржава састанак, обавезна је дезинфекција руку за све и о томе поставити обавештење.
- ✓ Избегавати руковање и срдачно поздрављање.
- ✓ Ограничити групне пословне састанке (до броја који је прописан одлуком/препоруком/упутством надлежних органа).
- ✓ За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од бар 2 м.
- ✓ Пре почетка и након састанка потребно је проветрити и дезинфиковати просторију (радне површине, кваке, коришћену апаратуру итд.).
- ✓ Ограничити време трајања састанака на најмању меру, уколико је могуће до 15 минута.
- ✓ Дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива итд.

### 4. ИНТЕРНА ХИГИЈЕНА

Мора се радити на подизању свести о значају интерне хигијене која обухвата организацију и контролу:

- стања и чистоће свих радних површина,
- хигијене санитарних просторија,
- хигијене амбалажних материјала и површина са којима запослени/друга лица долазе у контакт,
- чувања и употребе хемикалија.

Интерну хигијену спроводити према следећим упутствима:

- ✓ Радни дан треба започети природним проветравањем радног простора, отварањем врата и прозора (тамо где је то могуће).
- ✓ Свакодневно, пре почетка рада морају бити пребрисане (дезинфиковане) радне површине са којима запослени долази у контакт као и опрему коју ће користити.
- ✓ За све запослене који раде у канцеларији важно је да се свакодневно дезинфикују радни столови, телефони, тастатуре, “миш”, хефталице, бушилице, хемијске оловке.

- ✓ У свакој смени у којој се организује рад мора се обезбедити да се чисти под и санитарни чвор. Подови се перу водом и раствором натријум хипохлорита.
- ✓ Најмање једанпут у свакој смени се организује и дезинфекција ових површина.
- ✓ Забрањено је гомилање отпада, посебно хране.
- ✓ Канте са комуналним отпадом се морају редовно празнити сваки дан.

## 5. РАДНЕ ПОВРШИНЕ, ЧАШЕ И ДРУГА ОПРЕМА

- ✓ Смањитеи кување кафе и чаја на минимум.
- ✓ Не користити заједничке чаше, шоље, есцајг.
- ✓ За прање чаша, шоља и других посуда и опреме који се користе за припрему топлих и хладних напитака се користи чиста топла вода и детерцент.
- ✓ Уколико се користи вода из апарата, неходна је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша. Исто се односи на апарате за кафу или „вендинг“ машине.

## 6. ХИГИЈЕНСКО ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

- ✓ Пре употребе рачунара дезинфиковати тастатуру, миш и подлогу за миш 70% алкохолом.
- ✓ Након употребе рачунарске опреме поновите исти поступак.
- ✓ Мобилни телефон обрисати са свих страна више пута у току дана 70% алкохолом.
- ✓ Фиксне телефоне дезинфиковати више пута у току дана истим поступком, а нарочито телефонску слушалицу.

## 7. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ КОРИШЋЕЊА АУТОМОБИЛА

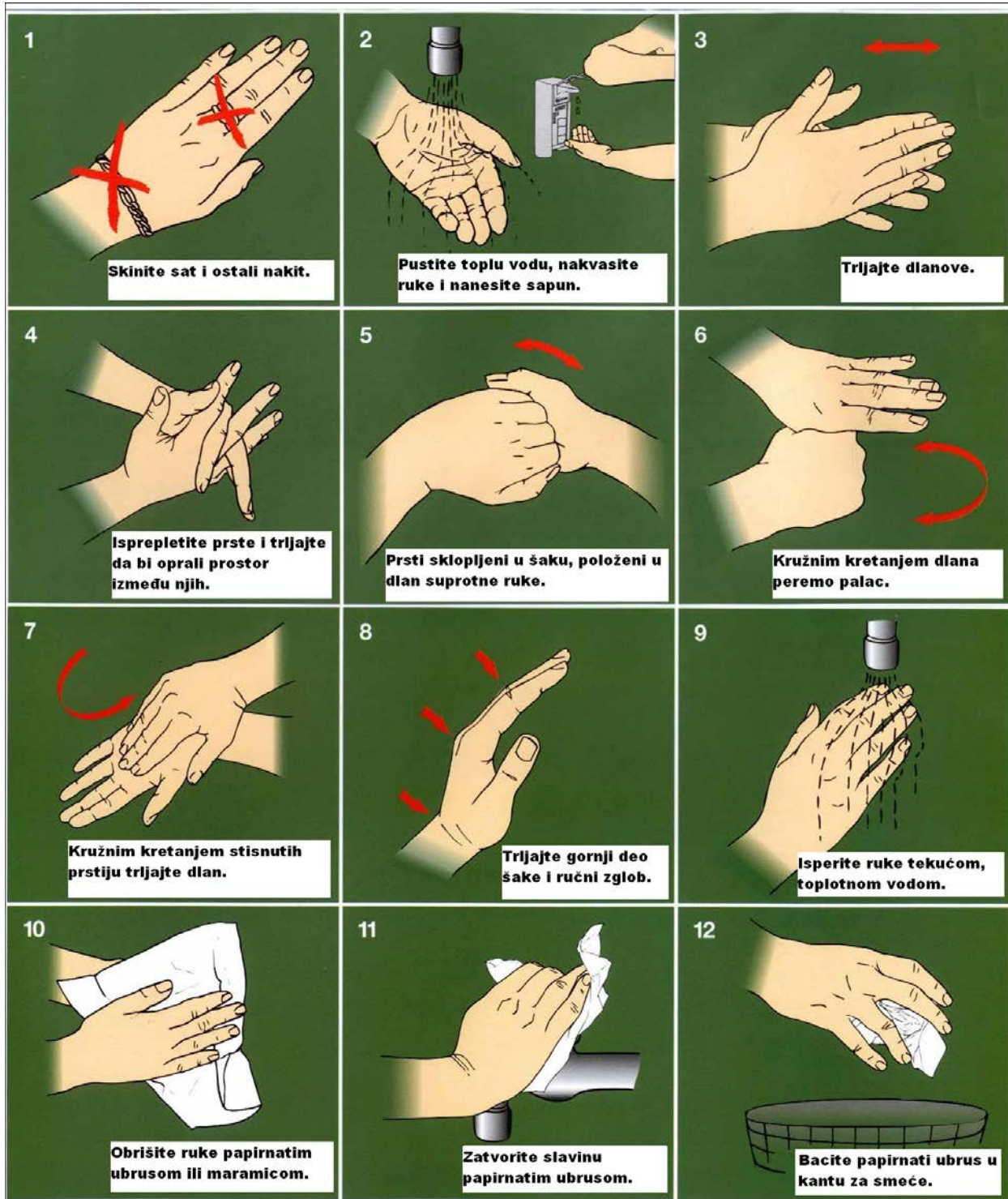
- ✓ У аутомобилу увек држати средство за дезинфекцију (најбоље 70% алкохол), папирне марамце или убрус.
- ✓ По уласку у аутомобил, испрскати руке и обућу средством за дезинфекцију.
- ✓ Пре изласка из аутомобила (по завршетку вожње) поново алкохолом испрскати руке, управљач, мењач и кључ од аутомобила.
- ✓ Након изласка из аутомобила, испрскати алкохолом аутомобилско седиште.

- ✓ У аутомобилу избегавати седење један поред другог, већ један иза другог, најбоље дијагонално.
- ✓ Препорука је да се у аутомобилу превозе највише две особе.

## 8. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ РАДА СА ПАПИРНИМ ДОКУМЕНТИМА

- ✓ У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске
- ✓ Поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему документаије.
- ✓ Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између 2 лица од 2,0 м.
- ✓ Код потписивања пријема докумената захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2,0 м.
- ✓ Водити рачуна да за столом/пултом буде увек највише једна особа у исто време.
- ✓ Потписивање, као и држање документа се врши уз коришћење заштитних рукавица и заштитне маске.
- ✓ Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената.
- ✓ Отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеном за манипулацију документацијом
- ✓ Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом.

## 10. POSTUPAK PRAĐA RUKU KOD RESPIRATORNIH INFЕКЦИЈА





## 11. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ



- ✓ Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе.
- ✓ Ако са њима додирујете контаминирани површине, а затим телефон, хемијску оловку, своје одело, лице, онда оне не могу да спрече пренос инфекције.
- ✓ Рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете.
- ✓ Отварајте врата ако је могуће без додиривања кваке (лактом), врата гурните телом, ногом, светло палите лактом, надлактицом.
- ✓ Свако смањење контакта даје шансу да се смањи пренос инфекције.

## 12. ЗАШТИТНЕ МАСКЕ



- ✓ Заштитне маске морају да носе сви који оставрују блиски контакт са другим особама.
  - ✓ Није свака респираторна инфекција изазавна корона вирусом, али свако слабљење имунитета за некога може бити кобно.
  - ✓ Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако их правилно користите.
  - ✓ Једна маска се може користити само док се не овлажи.
  - ✓ Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем.
  - ✓ Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата.
- Тако и сама постаје извор инфекције.

### 13. ХИГИЈЕНА ТОАЛЕТА



- ✓ Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дезинфиковати уз употребу средстава за дезинфекцију.
- ✓ У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном топлом и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убриси за брисање.
- ✓ У сваку канту се морају поставити кесе.
- ✓ Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати.
- ✓ Кесе које се бацају се морају везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.
- ✓ Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира.
- ✓ Користити папирне убрисе за присање руку, искоришћење убрисе одмах одложити у канту.

### 14. ЗАШТИТА ОД ПРЕНОСА ИНФЕКЦИЈЕ ДИРЕКТНИМ КОНТАКТОМ



- ✓ Забрањено је руковање, грљење и љубљење при сусретима.
- ✓ Сведите физички контакт са свима на минимум.
- ✓ Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке.
- ✓ Не користите платнене марамнице за брисање носа.
- ✓ Не остављајте папирне марамнице на сто и друге радне површине.

✓ Увек када је потребно руковати чврстим предметима и амбалажом, дезинфиковати их 70% алкохолом.

Правилно поступање са искоришћеним средствима за личну заштиту:

✓ Употребљене маске и рукавице, као и искоришћене убрусе који се користе за дезинфекцију радних површина бацати у посебну кесу за ову врсту отпада која се налази на одвојеном месту.

Употребљене визире / наочаре (уколико се користе) дезинфиковати на следећи начин:

- ✓ испрскати све површине визира 70% алкохолом уз помоћ боце са распршивачем,
- ✓ пребрисати папирним убрусом или оставити да се осуши,
- ✓ сваки запослени дезинфикује визир на почетку и на крају своје смене,
- ✓ обавезно опрати руке на крају процеса дезинфекције.

Правилна дезинфекција радних површина обухвата следеће поступке:

- ✓ 70 % алкохол је прва препорука за дезинфекцију свих површина.
- ✓ Испрскати површине и пребрисати их папирним убрусом или оставити површину да се осуши.
- ✓ Алкохол користити за дезинфекцију свих површина са којима су запослени највише у контакту.
- ✓ За време дезинфиковања површина користити заштитне рукавице.
- ✓ На овај начин најбоље чувамо своје здравље и одржавамо неопходну хигијену.

## 15. РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ДА ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ/СТУДЕНТ ЗАРАЖЕН COVIDOM-19

Појавом првих симптома потребно је:

- ✓ уколико приметите било који симптом болести да контактирате број телефона дома здравља/епидемиолога,
- ✓ консултовати лекара, телефонски или одласком у најближу амбуланту,
- ✓ ограничити контакт са здравим особама („самоизолација“)
- ✓ спречити ширење капљица респираторног тракта приликом кијања и кашљања (користити марамицу за једнократну употребу, односно кијање у надлактицу).
- ✓ не долазити на Факултет уколико се јаве типични симптоми као што су грозница, кашаљ или потешкоће са дисањем.

Ако сумњате да сте заражени вирусом, о томе одмах обавестите:

- ✓ Факултет/непосредног руководиоца,
- ✓ све особе са којима сте комуницирали,
- ✓ лекара/дежурног епидемиолога.

16. Списак установа и дежурних телефона за ближе информације у вези са COVID 19

✓ Код првих симптома, одмах уђите у поступак самоизолације, јавите се изабраном лекару/ епидемиологу у Институту за јавно здравље.

Контакт центар – број телефона за све информације о COVID 19 је 19 819

✓ За ближе информације у вези са симптомима COVID 19 можете контактирати број телефона 064 8945 235 (број који је отворило Министарство здравља),

✓ Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић–Батут" (Др Суботића 5, Београд, тел: 011/2684566) или институте/заводе за јавно здравље на територијина којој боравите:

Контакт телефони:

✓ Министарство здравља

▪ 064/89-45-235

✓ Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић–Батут"

▪ 011/26-84-566 од 8 до 22 часова

▪ 060/018-02-44 од 8 до 22 часова

✓ Институт за јавно здравље Ниш

• 060/4119-416

• 064/48-988-25

С обзиром на велику потребу грађана за информацијама у вези са корона вирусом отворени су додатни телефонски бројеви: 064 8811908, 064 8811909, 064 8811910, 064 8811911, 064 8811912, 064 8811913, 064 8811914, 064 8811915, 064 8811916, 064 8811917.

Отворено је и још десет телефонских линија које запослени/грађани могу добити позивањем броја телефона 011/2684566.

Овај план примене превентивних мера је саставни део Акта о процени ризика.



ДЕКАН

Проф. др Дејан Филиповић