



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ**

Студентски трг 3/3, 11000 Београд

Матични број: 07027807

ПИБ: 100063932

Телефон: 011/2637-421

Телефах: 011/2637-421

**Конкурсна документација за јавну набавку услуге у отвореном поступку**

**ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА СА ИДЕЈНИМ АРХИТЕКТОНСКИМ  
РЕШЕЊЕМ ЗА ОБЈЕКАТ ГЕОГРАФСКОГ ФАКУЛТЕТА, БИОЛОШКОГ  
ФАКУЛТЕТА И ФАКУЛТЕТА БЕЗБЕДНОСТИ У БЕОГРАДУ**

**ЈН бр. 8**

**Београд, јули 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/1, и Решења о образовању комисије број 8/2 за јавну набавку бр. 8, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуге у отвореном поступку**

### **«ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА СА ИДЕЈНИМ АРХИТЕКТОНСКИМ РЕШЕЊЕМ ЗА ОБЈЕКАТ ГЕОГРАФСКОГ ФАКУЛТЕТА, БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА И ФАКУЛТЕТА БЕЗБЕДНОСТИ У БЕОГРАДУ»**

**ЈН бр. 8.**

Конкурсна документација садржи:

		Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	5 - 14
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15- 19
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	20 - 27
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	28 - 32
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	33
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	34
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А	36
11.	МОДЕЛ УГОВОРА	37 - 41

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Универзитет у Београду Географски факултет
Адреса наручиоца	Студентски трг 3/3, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.gef.bg.ac.rs">www.gef.bg.ac.rs</a>
Врста поступка	Јавна набавка у отвореном поступку
Предмет јавне набавке	Набавка услуге: <b>ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА СА ИДЕЈНИМ АРХИТЕКТОНСКИМ РЕШЕЊЕМ ЗА ОБЈЕКАТ ГЕОГРАФСКОГ ФАКУЛТЕТА, БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА И ФАКУЛТЕТА БЕЗБЕДНОСТИ У БЕОГРАДУ</b>
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Време и место отварања понуда:	Географски факултет, Студентски трг 3/3, 11000 Београд.
Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора	Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.
Контакт	Деканат Географског факултета nabavke@gef.bg.ac.rs +381-11-2637421

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке

**НАБАВКА УСЛУГЕ:**

**«ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА СА ИДЕЈНИМ АРХИТЕКТОНСКИМ РЕШЕЊЕМ ЗА ОБЈЕКАТ ГЕОГРАФСКОГ ФАКУЛТЕТА, БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА И ФАКУЛТЕТА БЕЗБЕДНОСТИ У БЕОГРАДУ»**

Назив и ознака из општег речника набавке:

71250000 – архитектонске, техничке и геодетске услуге

71320000 – услуге техничког пројектовања

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

#### 1. ЦИЉ ИЗРАДЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Идејно решење представља приказ планиране концепције објекта и део је урбанистичког пројекта, за потребе урбанистичко-архитектонске разраде локације у складу са прописом којим се ближе уређује садржина техничке документације.

Идејним решењем обавезно се приказују подаци неопходни са утврђивање усклађености са планским документом, са разрадом техничких решења.

Урбанистички пројекат израдити са свим потребним садржајима, као проверу основних техничко –технолошких и просторно – урбанистичких карактеристика **СА ЦИЉЕМ ДОБИЈАЊА ПОТВРДЕ ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА.**

#### 2. ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА

Као документациону основу користити сву постојећу техничку, планску и урбанистичку документацију која се односи на предметно подручје.

#### 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ И ОБЈЕКТУ НА ПАРЦЕЛИ И УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектовати објекат који се налази на грађевинској парцели ГП 2 која је формирана од катастарске парцеле К.П. 2902/1 Блок 67А, КО Нови Београд.

Парцела за изградњу објекта је у Новом Београду и релативно је равна па је потребно искористити просторне капацитете парцеле у складу са планом вишег реда – Планом генералне регулације.

Предвидети минималну спратност објекта је По+Пр+3. Пројектовати објекат у коме ће бити смештена три факултета и то: Географски факултет, Биолошки факултет и Факултет безбедности Универзитета у Београду. Потребно је предвидети функционално и добро дизајниранио решење у складу са савременим потребама као и у духу савремене архитектуре, три факултета поштујући специфичности сваког факултета појединачно.

Потребно је предвидети заједничко мултифункционално приземље док ће сваки факултет имати засебан спрат.

У **ПОДЗЕМНИМ ЕТАЖАМА** предвидети гаражу као и просторије лабораторија, архиве и стрелану.

Такође предвидети и следеће просторије које припадају **Биолошком факултету** на нивоу подрума:

Виваријум  
Центар за електронску микроскопију  
Центар за ласерску микроскопију  
Центар за биологију пчела  
Клима коморе  
Култура ћелија  
Лабораторија за хидробиологију (акваријуми - алге)  
Просторија са замрзивачима (ДНК)  
Просторија са замрзивачима (животиње)  
Комора за гајење биљака  
Магацин  
Магацин рибарство  
Просторија за хемијски отпад

У **ПРИЗЕМЉУ ОБЈЕКТА** смештене су просторије следећих намена:

***заједничких функција сва три факултета***

заједнички улазни хол са рецепцијом/портирницом,  
велики амфитеатар за око 400 места,  
мањи амфитеатар за 300 места,  
комплетна студентска служба за сва три факултета,  
уз студентску службу формирати простор за студентски парламент,  
заједничка читаоница са библиотеком,  
заједнички студентски клуб и кафе бар који ће бити у склопу студентске мензе,  
остале заједничке функције потребне за сва три факултета.

У склопу **Биолошког факултета** који ће бити смештен на **ПРВОМ СПРАТУ** потребно је предвидети следеће садржаје:

***садржаји намењени настави и студентима***

Амфитеатар,  
4 Вежбаонице микроскопске сале,  
4 Вежбаонице физиологије и биохемије  
2 Вежбаонице рачунарска лабораторија  
4 Слушаонице велике  
2 Слушаонице мале  
Свечана сала  
Библиотека (читаоница)  
Портирница

***садржаји управе, стручне службе, наставници, истраживачи***

56 Канцеларија за наставно особље  
34 Канцеларије за истраживаче  
Канцеларија за гостујуће наставнике  
Деканат (декан и продекани)

Финансијска служба  
Правна служба  
Скриптарница  
7 Лаборантских соба

***садржаји лабораторија, центри, виваријум.***

14 Катедарских лабораторија  
Центар за хуману и молекуларну генетику  
Центар за форензичку и примењену молекуларну генетику  
Центар за трансфер знања и иновације  
Центар за издавачку делатност  
Центар за генотипизацију риба  
Центар за генотоксикологију и екогенотоксикологију  
Централна ПЦР лабораторија  
Централна аналитичка лабораторија (мерна соба)  
Лабораторија за имунобиологију  
Лабораторија за хидробиологију (акваријуми -жабе, мрмољци)  
Лабораторија за биоинформатику

***остали садржаји***

Тоалети  
Портирница

У склопу **Факултета безбедности** који ће бити смештен на **ДРУГОМ СПРАТУ** потребно је предвидети следеће садржаје:

***садржаји намењени настави и студентима***

Амфитетатар  
Библиотека са читаоницом  
3 Учионице велике  
3 Учионице мале  
Рачунарска лабораторија

***садржаји управе, стручне службе, наставници, истраживачи***

Декан  
Секретар факултета  
3 Канцеларије за продекане  
Секретарица декана  
Рачуноводство  
Правна служба  
Сала за састанке  
Издавачка делатност  
Скриптарница  
20 Кабинета  
Центри факултета (СИЦ) велика просторија

*остали садржаји*

Тоалети  
Пријавница  
Техничке просторије

У склопу **Географског факултета** који ће бити смештен на **ТРЕЋЕМ СПРАТУ** потребно је предвидети следеће садржаје:

***садржаји намењени настави и студентима***

Амфитеатар (100-200 места)  
2 Учионице велике  
15 Учионица малих  
Библиотека  
39 Кабинета  
Лабораторија за физичку географију  
Лабораторија за картографију  
Лабораторија за ГИС  
Рачунарска лабораторија  
Лабораторија за животну средину  
Институт Географског факултета

***садржаји управе, стручне службе, наставници, истраживачи***

Деканат – општа служба  
Декан  
3 Канцеларије за продекане  
Сала за састанке (велика)  
2 Сале за састанке (мала)  
Секретар  
Служба за правне и опште послове  
Служба за материјлно-финансијске послове  
Канцеларија за међународну сарадњу  
Центар за издавачку делатност  
Српско географско друштво

***остали садржаји***

Архива  
Скриптарница  
2 канцеларије за Техничку службу  
Портирница/Пријавница  
Кафе кухиња  
Магацин  
Тоалети  
Техничке просторије  
ИТ просторије

**Предвиђена укупна бруто површина је око 22.000м<sup>2</sup>.**



#### 4. ОБИМ И САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Урбанистички пројекат са идејним решењем израдити у складу са добијеном Информацијом о локацији од Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове града Београда, IX-20 бр.350.1-3057/2019 од 09.07.2019.године, позитивним прописима, подзаконским актима и прописаним стандардима. Такође је неопходно да се од надлежног органа добије потврда да урбанистички пројекат није у супротности са важећим планским документом, Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима донетим на основу закона.

##### САДРЖАЈ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ИДР-а:

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО		
1.	Повод и циљ израде Урбанистичког пројекта	
2.	Правни основ	
3.	Плански основ	
4.	Граница и обухват Урбанистичког пројекта	
5.	Подаци о локацији – постојеће стање	
	Комунална мрежа – постојеће стање	
6.	Стечене урбанистичке обавезе Извод из Плана генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе – град Београд (целине I – XIX)	
7.	Урбанистички показатељи и упоредни приказ са планом вишег реда	
	Урбанистички показатељи за кп.	
	Урбанистички показатељи за парцеле у граници сагледавања	
8.	Регулација и нивелација	
9.	Технички опис објекта на кп	
10.	Саобраћајно решење	
11.	Технички опис прикључења на комуналну мрежу са потребним капацитетима	
12.	Геомеханичке карактеристике терена	
13.	Кретање лица са посебним потребама	
14.	Заштита непокретних културних добара	
15.	Потребе од интереса за одбрану земље и заштита од елементарних непогода	
16.	Смернице за спровођење	
ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ		
01	Извод из Плана генералне регулације	
02	Катастарско - топографски план са границом Урбанистичког пројекта	
03	Ситуациони решење партера	
04	Регулационо - нивелационо решење	
05	Синхрон план	
ДОКУМЕНТАЦИЈА		

–	Геомеханички елаборат за изградњу објекта
–	Оверен катастарско-топографски план локације
–	Копија плана
–	Копија плана водова
–	Услови ЈКП
–	Сагласност на сепарат саобраћајног решења Секретаријата за саобраћај
–	Мишљење на решење подземне гараже Сектора за ванредне ситуације МУП-а

#### САДРЖАЈ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА (ИДР-а)

ИДЕЈНО АРХИТЕКТОНСКО РЕШЕЊЕ ОБЈЕКТА	
	<b>Општа документација</b>
	Пројектни задатак
	<b>Текстуална документација</b>
	Технички опис
	Нумеричка документација
	Табеле
	<b>Графичка документација</b>
	Основе свих етажа
	Карактеристични пресеци
	Изгледи
	Перспективни прикази

**НАПОМЕНА: СВУ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПРИБАВЉА ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА.**

**У прилогу:**

**1. Информација о локацији.**

#### **5. ОБРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

При пројектовању применити све важеће законе, подзаконска акта, прописе и стандарде.

Садржај докуменатације предвиђен је Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 72/2018).

Објекат за које се израђује идејно решење, према категорији разврстан је у В категорију – зграде- захтевни објекти сходно Правилнику о класификацији објеката (Сл. Гласник РС бр.22/15).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
 СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И  
 ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ  
 Сектор за издавање локацијских услова  
 и грађевинске послове за објекте јавне намене  
 и велике инвестиције у поступку обједињене процедуре  
 Одељење за издавање локацијских  
 услова за објекте јавне намене  
 IX- 20 бр. 350.1-3057/2019  
 09.07.2019. године

ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ  
 БРОЈ: 556  
 ДАТУМ: 17.07. 2019. ГОД  
 БЕОГРАД

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА : Географски факултет Београд  
 11000 Београд  
 Студентски трг 3/III

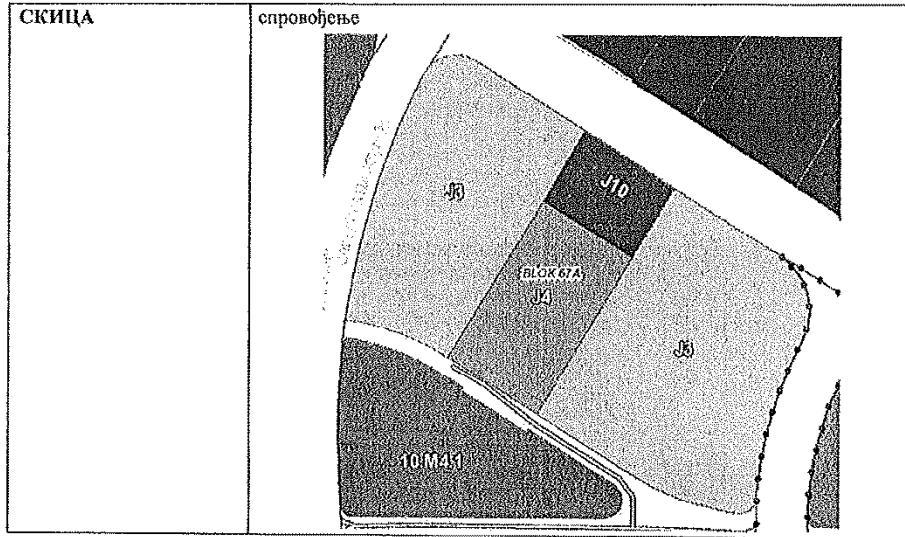
ПОВОД ЗАХТЕВА:  
 Информација о локацији за кат.парцеле 2902/1 и 2902/6 КО Нови Београд, ради изградње  
 објекта.

ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ за кат.парцеле 2902/1 и 2902/6 КО Нови Београд	
<b>ПЛАНСКИ ОСНОВ</b>	<p>Према наведеној планској документацији, кат.парцеле 2902/1 и 2902/6 КО Нови Београд, налазе се у Површинама јавне намене – Високошколске установе (Ј4).</p> <p>Планом генералне регулације аналитички је дефинисана грађевинска парцела Високошколске установе (Ј4) у Блоку 67а, од кат.парцела 2902/1 и 2902/6 КО Нови Београд.</p>
<b>МОГУЋНОСТИ И ОГРАНИЧЕЊА</b>	<p>За предметну локацију (Ј4), План генералне регулације грађевинског подручја седишта јединице локалне самоуправе - град Београд /целине I-XIX/, ("Сл.лист града Београда", бр.20/16), спроводи се непосредном применом правила грађења изразом урбанистичког пројекта.</p> <p>У оквиру границе целине X постоји више локација планираних за уређење и изградњу објеката јавне намене, односно високошколских установа и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Део блока 67а, где је планирана изградња Факултета безбедности Универзитета у Београду на површини комплекса од око 1,05ha;</li> </ul> <p><b>Општа правила уређења и грађења:</b></p> <p>Величина земљишта се одређује у зависности од капацитета високошколске установе, односно броја корисника (студената), као и на основу посебних захтева, односно специфичности појединих образовних</p>

	<p>профила. Планиране намене ће се градити и уређивати према посебним програмима.</p> <p>Земљиште мора имати погодан положај који обезбеђује нормалан и несметан рад. При одређивању положаја - локације, односно при избору земљишта и обезбеђењу његове потребне величине и одговарајуће структуре (испуњавајући техничке, педагошке, економске и хигијенске захтеве), морају бити испуњени следећи услови:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• да је довољно пространо како би се на њему изградилa одговарајућа школска зграда са потребним објектима на слободном простору и остала могућност за евентуалну доградњу;</li> <li>• да је у мирнијем делу насеља и по могућству у близини паркова и зеленила, а даље од фабрика, пијаца, болница, прометних саобраћајница, односно даље од дима, гасова и буке;</li> <li>• да је земљиште изложено сунцу, порозно и оцедно, без влажности и подземних вода, као и да је заштићено од јаких и хладних ветрова;</li> <li>• да је добре носивости, равно, и да по могућству има облик четвороугаоника. (Само изузетно, ако не постоји други избор, може доћи у обзир земљиште чији је мањи део са благим нагибом, под условом да је нагиб оријентисан према југу.)</li> </ul> <p>Код димензионисања парцеле факултета јављају се два основна типа:</p> <p>а) локације у компактно изграђеном ткиву, где ће се поштовати урбанистички показатељи те зоне, што се конкретно односи на подручје ове целине и,</p> <p>б) у новоформираним центрима и ређе насељеним деловима града где се може примењивати следећи стандард:</p> <p>Нормативи за димензионисање парцеле и објекта:</p> <table border="0"> <tr> <td>Парцела м<sup>2</sup>/кориснику</td> <td>35 - 40 м<sup>2</sup>/студенту,</td> </tr> <tr> <td>Објекат м<sup>2</sup>/кориснику</td> <td>14 - 18 м<sup>2</sup>/студенту,</td> </tr> </table> <p>У оквиру комплекса специјализованих високошколских центара могуће је и пожељно планирати и друге комплементарне намене: научно-истраживачке установе, студентске домове и интернате, спортеко-рекреативне терене и пратеће комерцијалне, угоститељске и забавне садржаје, као и уређене зелене површине. Исто тако високошколске установе је могуће лоцирати у оквиру зона осталих, горе наведених, компатибилних намена.</p> <p>Новим високошколским центрима могуће је прикључити више и средње школе, комплементарне садржаје ђачког и студентског стандарда (интернате, домове, спортске терене и др.), као и мање научне - производне јединице сродне делатности.</p> <p>Све објекте у оквиру комплекса је потребно сместити унутар дефинисаних грађевинских линија.</p> <p>Препоручена оријентација објекта високошколске установе је југ-југоисток (наставне просторије), у зависности од локалних и климатских прилика, конфигурације терена, решења дневног осветљења, техничких решења заштите од сунца и др.</p> <p>Волумен, спратност и припадајуће земљиште су диктирани просторно-програмским факторима у друштвеним окружењима и потребама.</p> <p>Спратност и јединственост зграда условљени су хигијенским прописима и</p>	Парцела м <sup>2</sup> /кориснику	35 - 40 м <sup>2</sup> /студенту,	Објекат м <sup>2</sup> /кориснику	14 - 18 м <sup>2</sup> /студенту,
Парцела м <sup>2</sup> /кориснику	35 - 40 м <sup>2</sup> /студенту,				
Објекат м <sup>2</sup> /кориснику	14 - 18 м <sup>2</sup> /студенту,				



	<p>економским разлозима. Оптимална спратност објекта је П+3, а у зависности од локације постоји могућност и веће спратности посебно у компактно изграђеном ткиву какав је и простор обухваћен овим планом, где би се поштовали урбанистички показатељи те зоне. Исто се односи и на оптимално утврђене параметре изградње. Могуће је коришћење сутерена и подрума за помоћне и техничке просторије објекта.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Оптимални индекс заузетости парцеле износи 50%,</li><li>• Оптимални дозвољени индекс изграђености 2,0,</li><li>• Оптимални индекс заузетости парцеле подземним етажама је 65%.</li></ul> <p>При изградњи нових објеката високошколских установа потребно је примењивати савремена архитектонска решења која треба да су у складу са његовом функцијом и непосредним окружењем. Кровни покривач усклађивати са амбијентом и примењеним материјалима на фасадама.</p> <p>Уређивање комплекса треба да буде прилагођено основној функцији, уз оптимално учешће зелених површина од 40%. Уз помоћ зеленила и биодиверзитетских мера треба решавати визуелне конфликти са суседним наменама, као и заштиту од прашице и буке. Високо зеленило и засади треба да буду на довољном растојању да се не би угрозило осветљење и осунчање објекта.</p> <p>За сваки планирани објекат неопходно је извести детаљна геолошка истраживања која ће тачно дефинисати дубину и начин фундирања објекта као и коту уређења терена. Како на овом простору постоје хидрогеотермалне воде треба размотрити могућност коришћења овог вида обновљиве енергије.</p> <p>Према минималном степену опремљености комуналном инфраструктуром, објекти морају имати прикључак на водоводну и канализациону мрежу, електричну енергију и телекомуникациону мрежу и топоводну или гасоводну мрежу или други алтернативни извор енергије.</p> <p>Потребе за паркирањем одредити према нормативу ИПМ на 3 запослена за факултете и више школе; 40% потребног броја ПМ на припадајућој парцели.</p>
<b>ПРАВНИ ОСНОВ</b>	Члан 53. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и Правилник о садржини информације о локацији и локацијске дозволе ("Сл. гласник РС" бр. 3/2010).
<b>СМЕРНИЦЕ</b>	Након потврде урбанистичког пројекта, захтев за локацијске услове за изградњу, доградњу и надзиђивање објекта, подноси се у складу са чланом 53а. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19).



ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
Секретар секретаријата за урбанизам и грађевинске послове

Милош Пуловић, дипл. инж. арх.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Докази о испуњености услова се достављају уз понуду.

Обавезни услови:

- 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,**

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

- 2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,**

Доказ:

##### **Правна лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,
- кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

- 3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда,**

Доказ:

**Правна лица:**

Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

**Предузетници:**

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

- 4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,**

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

- 5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,**

Решење Републичког геодетског завода којим се Понуђачу издаје лиценца за рад, и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни



надзор над извођењем геодетских радова, за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта, као и израда геодетског обележавања у области урбанистичког планирања, за извођење геодетских радова за које је Законом о државном премеру и катастру предвиђена израда главног пројекта и за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и катастра водова, реализације пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања и израда геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат;

#### **6. да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2016, 2017, 2018) остварио пословни приход у минималном износу од 120.000.000,00 динара по свакој години.

Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2016, 2017. и 2018.). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2018. годину.

#### **7. да располаже неопходним пословним капацитетом:**

Да је закључио најмање један уговор за израду идејног или главног пројекта објекта високошколске намене преко 15.000 м<sup>2</sup>,

Да је укупна квадратура пројектованих објеката у периоду претходних 10 (десет) година већа од 650.000 м<sup>2</sup> за које је надлежни орган издао грађевинску дозволу.

да је у претходних 10 (десет) година, израдио минимум 10 урбанистичких пројеката потврђених од стране органа надлежним за урбанистичке послове.

докази:

грађевинске дозволе, потврде инвеститора или надлежних органа или други релевантни докази.

#### **8. да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

Да има најмање 10 (десет) запослених на неодређено време.

Да има стручни кадар:

- Дипломирани урбаниста - минимум 2 лица са лиценцом IKS 200,

- **Дипломирани архитекта – минимум 7 лица са лиценцом IKS 300,**

Као доказ да има најмање 10 запослених понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку-односно прву страну ППП-ПД пријаве, где је наведен укупан број запослених за месец који претходи месецу у којем је објављен позива за подношење понуде или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Као доказ да поседује наведени стручни кадар, понуђач је у обавези да достави копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије, са потврдама о важности лиценце, заједно са доказима о радном статусу (фотокопија образаца М1/М2 или М3А).

## **9. Да располаже неопходним техничким капацитетом:**

**Да користи ВМ софтвер ARHICAD или REVIT**

Доказ: Сертификат минимум 9. доказ:пописна листа из редовног годишњег пописа за 2018.годину или уговор о куповини опреме.

**Испуњеност свих наведених услова понуђач доказује достављањем неопходних доказа у оригиналу или фотокопији.**

**Лице уписано у РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњености услова из чл.75. ст1. тач.1 до 4.(члан 78. Ст.1.Закона о јавним набавкама)**

### **НАПОМЕНА:**

- Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави оверене копије релевантних доказа о испуњености услова у року који не може бити краћи од 5 дана. Уколико понуђач у остављеном року не достави тражене доказе наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.
- Давање неистинитих података у изјави је разлог за негативне референце понуђача.
- Чланом 170. Став 1. Тачка 3. Закона о јавним набавкама поредвиђено је да ће се казнити за прекршај понуђач који достави нетачне податке о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.

### **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да достави доказе да испуњава услове наведене под редним бројем од

1. до 4. овог упутства, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 9. овог упутства испуњавају заједно.

### **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог упутства.

### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача или овлашћеног преводиоца.
- Део понуде који се тиче техничких спецификација (документи којима се доказује усаглашеност понуђених добара са захтевима из техничких спецификација) може бити достављен на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском језику потребно превести на српски језик, наручилац ће позвати понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да документи у понуди буду приложени оним редом како је то овом конкурсном документацијом предвиђено, нумерисани од стране понуђача (број стране и укупан број страна).
- Понуду доставити на адресу:

Универзитет у Београду  
Географски факултет  
Студентски трг 3/3, 11000 Београд  
**Понуда за јавну набавку услуге**

**„ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА СА ИДЕЈНИМ АРХИТЕКТОНСКИМ  
РЕШЕЊЕМ ЗА ОБЈЕКАТ ГЕОГРАФСКОГ ФАКУЛТЕТА, БИОЛОШКОГ  
ФАКУЛТЕТА И ФАКУЛТЕТА БЕЗБЕДНОСТИ У БЕОГРАДУ“**

Комисијски отворити

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.
- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује узаједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у Службеном гласнику РС до 12,00 часова. Уколико последњи дан рока пада у суботу и недељу, крајњи рок за доставу понуда помера се за први наредни радни дан. Отварање понуда је истог дана у 12,30 часова.

**ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

- подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу на којој је и поднета првобитна понуда.

### **УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова, које је саставни део конкурсне документације.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће издати рачун;
  - 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова које је саставни део конкурсне документације.

### **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

#### **Начин и услови плаћања:**

Наручилац плаћа уговорену цену у целости по завршетку посла, добијањем потврде надлежног органа. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Наручилац прихвата авансно плаћање до 50% од вредности понуде.

Понуђач је дужан да достави бланко соло меницу за добро и извршење посла која мора бити оверена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање и регистрована у складу са Законом о платном промету и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл. Гласник РС 56/11), са роком важења који је једнак року за извршење уговора. Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави :

- Менично овлашћење – писмо у корист Географског факултета у Београду, да се меница у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату,
- Копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)
- Копију образаца оверених потписа овлашћених за заступање (ОП образац)
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази
- Потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Извршилацне извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**У случају да понуђач захтева авансно плаћање, дужан је да достави писмо о намерама банка за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса.**

**Рок важења понуде:** рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда;

**Рок завршетка посла:** Наручилац прихвата понуду са максималним роком за завршетак посла до 90 дана.

Овлашћено лице је дужно да по службеном налогу покреће захтеве, у складу са прописаним стандардима и донетим законским и подзаконским актима.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

**Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда према следећим елементима:**

#### **1. Понуђена цена 70 бодова**

Најнижа понуђена цена вреднује се са максималних **70 бодова** а цене из осталих понуда вреднују се сразмерно најнижој цени.

#### **2. Услови плаћања 30 бодова.**

Наручилац одобрава авансно плаћање до 50% вредности понуде.

- Понуда без авансног плаћања - 30 бодова
- аванс до 25% од вредности понуде - 15 бодова.
- Аванс до 50% - 0 бодова.

**Максималан износ бодова је 100.**

### **РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:**

- У случају да након извршеног вредновања понуда, две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољнији начин плаћања.

### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цена је фиксна и не може се мењати.

### **ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима – јавне набавке мале вредности бр. 5/17. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана



од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### **НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

- Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

- Меница и менично овлашћење за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.  
Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. ЗЈН-А**

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на на обрасцу бр. 5.

#### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (уписати број или ознаку јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл.гла сник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. Став 2. Тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

## **6. ОБРАСЦИ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ**

- **ОБАЗАЦ ПОНУДЕ**
- **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**
- **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА**
- **МОДЕЛ УГОВОРА**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

за јавну набавку УСЛУГЕ

**«ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА СА ИДЕЈНИМ АРХИТЕКТОНСКИМ  
РЕШЕЊЕМ ЗА ОБЈЕКАТ ГЕОГРАФСКОГ ФАКУЛТЕТА, БИОЛОШКОГ  
ФАКУЛТЕТА И ФАКУЛТЕТА БЕЗБЕДНОСТИ У БЕОГРАДУ»**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	<i>ДА</i>
	<i>НЕ</i>
(заокружити одговор)	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

- заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведени образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

# ПОНУДА

за јавну набавку услуге у отвореном поступку

“ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА СА ИДЕЈНИМ АРХИТЕКТОНСКИМ РЕШЕЊЕМ ЗА  
ОБЈЕКАТ ГЕОГРАФСКОГ ФАКУЛТЕТА, БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА И ФАКУЛТЕТА  
БЕЗБЕДНОСТИ У БЕОГРАДУ»

## ЦЕНА

Укупна вредност понуде са свим припадајућим трошковима без ПДВ-а	динара нето
Укупна вредност понуде са свим припадајућим трошковима са ПДВ-ом	динара бруто

## УСЛОВИ ПЛАЋАЊА (заокружити)

1.	Понуда без авансног плаћања (исплата у целости по завршетку уговореног посла)
2.	Аванс до 50% од вредности понуде
3.	Аванс до 25% од вредности понуде
	ЗАОКРУЖИТИ БРОЈ

<b>РОК ИЗВРШЕЊА</b> (наручилац не прихвата понуда са понуђеним роком извршења дужим од 90 дана од дана закључења уговора)	Рок извршења нудим за _____ дана.
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> (важење понуде не може бити краће од 60 дана)	Понуда важи _____ дана.

Датум:

Понуђач

*М.П.*

## Потпис чланова комисије:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА  
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	7
Предмет набавке					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У колони 2. Понуђач уписује основну цену за укупно понуђену услугу без административних трошкова и без ПДВ-а.

У колони 3. Понуђач уписује само административне трошкове које је имао у припреми понуде и ради учешћа у поступку(административне таксе, трошкови припреме документације и др.)

У колони 4. Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде (банкарски трошкови, трошкови штампе и др.)

У колони 5. Понуђач уписује укупну цену за целокупну услугу без ПДВ-а,

У колони 6. Понуђач уписује укупну цену за понуђену услугу са ПДВ-ом.

Датум;

Понуђач

М.П.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије, број 124/12, 14/15 и 68/15) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у поступку јавне набавке

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

### **Напомена:**

- Достављање овог обрасца није обавезно.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама понуђач

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима за ЈН бр. 8.

Датум

Понуђач

М.П.

#### Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјаву је потребно умножити у потребном броју примерака (за сваког учесника у заједничкој понуди). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам имао права интелектуалне својине у поступку ЈН бр. 8.

Датум

Понуђач

М.П.

#### **Напомена:**

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјаву је потребно умножити у потребном броју примерака (за сваког учесника у заједничкој понуди). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ПРЕДЛОГ МОДЕЛА УГОВОРА

### УГОВОР - ЈАВНА НАБАВКА БР. 8.

Закључен између:

**Универзитета у Београду Географски факултет Студентски трг 3/3, 11000 Београд,**  
матични број 07027087, ПИБ:100063932, који заступа Декан проф. др Дејан Филиповић, (у  
даљем тексту **Наручилац**)

**и**

\_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ које заступа директор  
\_\_\_\_\_ у даљем тексту **Извршилац**

\_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача  
уколико је планирано ангажовање)са учесницима у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Подизвођач**)  
(навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

### Констатације

#### Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” 124/2012, 14/2015, 68/2015,), на основу Јавног позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 8, спровео поступак јавне набавке услуге у отвореном поступку ред. бр. 8,
- да је извршилац доставио понуду за предметну јавну набавку, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, евидентирану код извршиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је наручилац, Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао \_\_\_\_\_ извршиоца за \_\_\_\_\_ извршење услуге \_\_\_\_\_, по спроведеном поступку јавне набавке бр. \_\_\_\_\_.

### Предмет уговора

#### Члан 2.

2.1. Предмет овог уговора је ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА СА ИДЕЈНИМ АРХИТЕКТОНСКИМ РЕШЕЊЕМ ЗА ОБЈЕКАТ ГЕОГРАФСКОГ ФАКУЛТЕТА, БИОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА И ФАКУЛТЕТА БЕЗБЕДНОСТИ У БЕОГРАДУ, (у даљем

тексту: услуга), према понуди извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и техничкој документацији предметне набавке, који су саставни део уговора.

## **Вредност уговора**

### **Члан 3.**

3.1. Вредност предмета уговора износи \_\_\_\_\_ динара.

Вредност обрачунаог пореза на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи \_\_\_\_\_ динара, са \_\_\_\_\_ следећом наменом: \_\_\_\_\_

*(намену попуњава наручилац)*

3.2. У цену су урачунати сви трошкови . Уговорена цена је коначна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

## **Начин плаћања**

### **Члан 4.**

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин: \_\_\_\_\_ (према понуди изабраног понуђача)

Средства финансијског обезбеђења:

У случају авансног плаћања извршилац је дужан достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса. Банкарска гаранција мора бити безусловна и наплатива на први позив без приговора.

## **Рок извршења посла:**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да предметну услугу изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

## **Обавеза извршиоца**

### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да урбанистички пројекат изради са свим потребним садржајима, као проверу основних техничко – технолошких и просторно – урбанистичких карактеристика, према датој техничкој спецификацији и у складу са законом, подзаконским актима и прописаним стандардима.

Извршилац је дужан да наручиоцу као крајњи резултат достави потврду органа управе надлежног за послове урбанизма.

Извршилац се обавезује да без писмене сагласности Наручиоца неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора.

Ауторско право над документацијом израђеном на основу овог уговора задржава Извршилац у складу са законом.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро и извршење посла прописно потписану и оверену, са роком који је једнак року за извршење уговора. Уз меницу извршилац је дужан да достави:

- Менично овлашћење – писмо у корист Географског факултета у Београду, да се меница у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату,
- Копију картона депонованих потписа на којем се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, који је издат од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (ДЕПО картон)
- Копију образаца оверених потписа овлашћених за заступање (ОП образац)
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази
- Потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Извршилацне извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 дана након извршења уговорене обавезе.

## **Подизвршилац**

### **Члан 8.**

Извршилац ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвршиоца

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ у свему према датој понуди.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза па и за услуге извршене од стране подизвршиоца.

## **Обавеза наручиоца**

## Члан 9.

Наручилац се обавезује да обезбеди лица за праћење реализације услуге и координацију са извршиоцем, да омогући увид у неопходну документацију и даје потребне информације.

Пријем услуге ће се извршити записнички од стране овлашћених лица наручиоца.

Наручилац се обавезује да по записничком пријему услуге извршиоцу плати укупан износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_)

Сви трошкови који буду проузроковани наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака у поступку извршења услуге, у року који је уговорен за реализацију посла иду на терет извршиоца.

## Решавање спорова

### Члан 10.

10.1. Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

10.2. Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

## Остале одредбе Уговора

### Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог уговора врше искључиво закључивањем анекса овог уговора који мора бити сачињен у писаној форми и потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по по 3 (три) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

### Члан 12.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Понуда извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,
- Техничке спецификације,



- Структура цене из понуде Извршиоца.

**Испоручилац**

**Наручилац**

**Универзитет у Београду  
Географски факултет**

**Директор**

**Декан  
Проф. др Дејан Филиповић**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који мора бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ за негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења.