

## УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 272

Датум: 29.03.2021. године

Београд

На основу члана 16. Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, бр. 128/2014) и члана 35. Статута Универзитета у Београду - Географског факултета, доносим

### ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

#### Члан 1

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања, начин одређивања лица овлашћеног за пријем информације и вођења поступка у вези са узбуњивањем, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање на Универзитету у Београду – Географском факултету (у даљем тексту: Факултет).

#### Члан 2

У смислу овог правилника, поједини изрази имају следеће значење:

- 1) "узбуњивање" је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
- 2) "узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;
- 3) "штетна радња" је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

#### Члан 3

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице) које именује декан.

#### Члан 4

Достављање информације врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информације може се учинити непосредно у Секретаријату Факултета, поштом, као и електронском поштом.

Усмено достављање информације врши се усмено на записник.

Узбуњивачу се доставља потврда о пријему информације.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, узбуњивачу се потврђује пријем поднеска, електронским путем.

#### Члан 5

Пошиљке на којима је означено да се упућују овлашћеном лицу или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори само овлашћено лице.

#### Члан 6

У случају анонимних обавештења, овлашћено лице дужно је да штити податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података или ако би у супротном због тога било онемогућено поступање. Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

#### Члан 7

Факултет поступа по примљеној информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештавају декан и узбуњивач, уколико је то на основу расположивих информација могуће.

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник, на чију се садржину може ставити приговор.

Факултет предузима све мере у циљу отклањања утврђених неправилности, штетних радњи и последица, указаних информацијом,

#### Члан 8

Факултет, на захтев узбуњивача, пружа обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку и омогућава узбуњивачу увид у списе предмета.

Факултет обавештава узбуњивача о исходу поступка у року од 15 дана од дана његовог окончања.

#### Члан 9

По окончању поступка, овлашћено лице сачињава извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлаже мере ради отклањања уочених неправилности, штетних радњи и последица насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се декану и узбуњивачу, о коме се узбуњивач и декан могу изјаснити.

Извештај из става 1. овог члана садржи: време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем; кратак опис достављене информације; радње које су предузете у циљу провере информације; податке о томе шта је утврђено у поступку поводом информације, уз навођење конкретног чињеничног стања; да ли су утврђене неправилности и штетне радње, њихов опис, да ли су такве радње изазвале штетне последице; предлог за предузимање мера; потпис овлашћеног лица.

О извештају о предузетим радњама, узбуњивач и декан могу се изјаснити у року од пет дана.

На основу извештаја из става 1. овог члана, декан може да донесе мере или предлог мера за отклањање уочених неправилности.

#### Члан 10

Узбуњивач, овлашћено лице и повезана лица имају право на заштиту, у складу са Законом о заштити узбуњивача.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

У случају злоупотребе узбуњивања, Факултет има право да предузима одговарајуће мере, у циљу заштите својих интреса и угледа, у складу са законом.

#### Члан 11

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



ДЕКАН

*Dejan Filipović*  
проф. др Дејан Филиповић