

На основу члана 15. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/2005) и Статута Географског факултета у Београду Наставно-научно веће донело је

## **П Р А В И Л Н И К О САМОВРЕДНОВАЊУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА**

### **Члан 1**

Овим правилником дефинишу се органи и тела одговорна за праћење, унапређење и развој квалитета, њихова надлежност и начин рада на Географском факултету у Београду (у даљем тексту: Факултет), као и начин провере утврђених стандарда квалитета, начин и поступак самовредновања квалитета и друга питања везана за унапређивање квалитета рада на Факултету.

### **Члан 2**

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са: Законом о високом образовању, Статутом Факултета, Стратегијом обезбеђења квалитета, Правилником о обезбеђењу квалитета наставног процеса и вредновању педагошког рада наставника, Правилником о обезбеђењу квалитета студијских програма и овим Правилником.

### **Члан 3**

Обезбеђивање и вредновање квалитета на Факултету обухвата утврђене области обезбеђења квалитета, а то су:

- студијски програми,
- наставни процес,
- истраживање,
- вредновање студената,
- уџбеници и литература,
- ресурси,
- ненаставна подршка и
- процес управљања.

### **Члан 4**

Ради праћења, контроле и развоја квалитета Факултета образована је Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од седам чланова од којих четири бира Наставно-научно веће факултета из реда наставника и сарадника, једног бирају ненаставни радници и два бира Студентски парламент факултета.

Задатак Комисије јесте да у сарадњи и по упутствима Одбора за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Београду спроводи утврђену Стратегију обезбеђивања квалитета на Факултету, а нарочито:

- припрема и предлаже стандарде и поступак обезбеђења квалитета Факултета које усваја Наставно-научно веће;

- организује прикупља податаке за самовредновање и оцену квалитета на Факултету;
  - систематизује и обрађује добијене податке;
  - сачињава писмени извештај о самовредновању;
  - предлаже мере за унапређење квалитета рада на Факултету у областима обезбеђења квалитета из члана 3 овог Правилника;
  - стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Наставно-научним већем и деканом Факултета;
  - припрема и предлаже стратегију развоја међународне сарадње Факултета;
  - обавља и друге послове по захтеву Наставно-научног већа и декана Факултета.
- Комисија је дужна да утврди свој план рада по коме ће поступати у реализацији задатка из претходног става.

### **Члан 5**

Факултет је обавезан да спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета у интервалима од три године.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у појединим областима из члана 3 Правилника, у складу са планом рада Комисије и одлуком Наставно-научног већа Факултета.

### **Члан 6**

Наставно научно веће Факултета и декан одговорни су за квалитет студијских програма и спровођење мера за обезбеђење квалитета наставе и услова рада Факултета.

### **Члан 7**

Основни инструменти евалуације су анкете.

Анкете студената садрже податке о:

- педагошком раду,
- студијским програмима,
- уџбеницима,
- условима наставе и опреми,
- оспособљавању за рад и даље напредовање.

Анкете запослених садрже податке о:

- условима рада,
- стручном усавршавању,
- зарадама,
- међусобним односима.

Анкете спроводе стручно оспособљена лица запослена на Факултету у сарадњи са студентом продеканом, која дају детаљне информације о начину попуњавања анкете.

### **Члан 8**

Вредновање и унапређивање квалитета остварује се на основу објективних показатеља и анкетирањем студената, наставног и ненаставног особља.

Студентско вредновање педагошког рада наставника спроводи се једном годишње.

Факултет спроводи анкете студената у складу са општим актима Универзитета и Факултета, које обухватају све студенте свих година студија. Ова анкета обухвата дефинисане питања којима је покривен целокупан наставни процес на Факултету са посебним нагласком на оцену педагошког рада наставника. У анкети може бити укључен и један број отворених питања за студенте.

#### **Члан 9**

Факултет обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама свршених студената.

#### **Члан 10**

На основу прикупљених података и резултата добијених обрадом у поступку самовредновања Факултета, Комисија сачињава извештај који садржи:

- оцену испуњености усвојених стандарда у свим областима обезбеђења квалитета, односно у појединим областима уколико се врши парцијално самовредновање;
- оцену квалитета рада на Факултету имајући у виду све аспекте активности;
- документоване податке на основу којих су изведене оцене и
- предлог мера за побољшање квалитета.

Извештај из става 1 овог члана усваја Наставно-научно веће Факултета.

#### **Члан 11**

Наставно-научно веће Факултета најмање једном годишње разматра стање у погледу обезбеђења и достигнутог нивоа квалитета на Факултету и по потреби утврђује мере које је потребно спровести ради отклањања слабости, као и за унапређење квалитета. О резултатима тог разматрања и утврђеним мерама, Наставно-научно веће Факултета доставља извештај Универзитету.

#### **Члан 12**

Факултет обезбеђује и трајно чува целокупну документацију везану за све активности и процедуре у поступку обезбеђивања и унапређења квалитета.

Документација из става 1 овог члана обезбеђује се и у електронској форми.

#### **Члан 13**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

**Декан Географског факултета**

**Проф. др Србољуб Ђ. Стаменковић**