

На основу члан 15. став 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005) и Статута Географског факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Географског факултета Универзитета у Београду на седници од 21. маја 2008. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА И ВРЕДНОВАЊУ СТУДЕНАТА

Подручје примене

Члан 1.

Овим правилником утврђују се стандарди и поступак самовредновања квалитета свих облика наставе и органи надлежни за спровођење поступка самовредновања и примену одговарајућих мера у циљу побољшања квалитета наставе.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се професионалним радом наставника и сарадника, доношењем и поштовањем планова рада по предметима, организовањем интерактивности наставе и предузимањем потребних мера у случају да квалитет наставе није на задовољавајућем нивоу.

Сврха Правилника

Члан 2

Сврха Правилника о обезбеђењу квалитета наставе и педагошког рада наставника (у даљем тексту: Правилник) је допринос афирмацији квалитета.

Сврха стандарда

Члан 3

Сврха стандарда самовредновања прописаних Правилником је:

- побољшање квалитета образовања доступног студентима,
- пружање помоћи Факултету у управљању, побољшавању квалитета наставе и одржавању институционалне аутономије,
- стварање услова за рад Комисије за контролу квалитета наставе (у даљем тексту: Комисија) као тела надлежног за спровођење интерне контроле квалитета,
- постизање транспарентности поступка самовредновања контроле квалитета наставе.

Облици наставе

Члан 4

Наставни процес на Факултету одвија се у форми предавања, вежби, испита, консултација и менторства.

Квалитет наставе

Члан 5

Наставници и сарадници су дужни да у свим облицима наставе поступају коректно и професионално. План и распоред наставе усклађују се са потребама и могућностима студената, објављују пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. Настава на Факултету је интерактивна, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

План рада

Члан 6

Факултет је дужан да обезбеди доношење и објављивање плана рада пре почетка сваког семестра у складу са утврђеним школским календаром.

План рада садржи:

- основне податке о предмету: назив, година студија, број ЕПСБ бодова, режим у коме се настава из предмета одвија;
- циљеве предмета;
- план и распоред извођења наставе;
- облик спровођења испита (усмено и/или писмено) и начин оцењивања;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Факултет систематски прати спровођење плана наставе, планова рада на појединим предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања.

Садржај предавања

Члан 7

Наставник је дужан да предавања изводи према програму и плану рада који су усвојени пре почетка наставе.

Тематске јединице обрађују се по редоследу и по датумима који су предвиђени планом рада на предмету.

Наставник је дужан да обради претежни део садржаја тематске јединице предвиђене планом рада за тај час.

Предавања треба да обухвате најмање 70% градива предвиђеног наставним програмом предмета и испитним питањима.

Садржај предавања је у функцији савладавања градива и припреме спита.

Предавања се одвијају на начин који обезбеђује пажњу слушалаца и подстиче критичко размишљање.

Садржај вежби

Члан 8

Вежбе се изводе према плану рада који се утврђује пре почетка одговарајућег семестра.

Тематске јединице се обрађују по редоследу и по датумима који су предвиђени планом рада.

Вежбе треба да обухвате најмање 70% градива предвиђеног наставним програмом предмета и испитним питањима.

Сарадник који држи вежбе стара се да садржај вежби и методологија рада буду у функцији саавладавања градива и припреме за испит.

Вежбе обавезно укључују следеће облике рада са студентима:

- објашњавање материје из уџбеника и са предавања;
- примену стеченог знања на обраду примера, израду задатака, симулацију, расправе и презентације;
- организовање стручне праксе, посету релевантним институцијама и др;
- проверу знања као континуиран процес прилагођен природи предмета и величини групе.

Предмет самовредновања

Члан 9

Самовредновање квалитета наставе подразумева прикупљање мишљења студената о квалитету свих облика наставе на основу прописаних стандарда о одржавању и садржају наставе, методама извођења наставе, као и о педагошким и дидактичким квалитетима рада наставника.

Поступак самовредновања из става 1 овог члана се спроводи упитником који обухвата контролу одржавања наставе према плану рада, проверу уредности извођења наставе, као и оцену облика, садржаја и метода наставе.

Сврха самовредновања

Члан 10

Самовредновање квалитета рада наставника и сарадника у настави има за сврху унапређење укупног квалитета наставног процеса.

На основу извештаја о резултатима вредновања, Декан посебно награђује најбоље или санкционише најлошије оцењене наставнике.

Органи надлежни за спровођење самовредновања

Члан 11

У поступку самовредновања квалитета наставе учествују Продекан за наставу, Катедре, Комисија и надлежна факултетска служба, на начин утврђен Правилником.

Надлежност Комисије

Члан 12

Комисија:

- утврђује предлог Правилника;
- даје аутентично тумачење Правилника;
- врши надзор над применом Правилника;
- предузима мере за уклањање уочених недостатака у примени;
- разматра и усваја Извештај о спроведеном поступку самовредновања;

- обавља друге послове утврђене Статутом факултета, општим актима донетим на основу Статута, као и послове које јој повери Наставно-научно веће, Декан или Савет факултета.

Надзор Члан 13

Надзор над применом Правилника подразумева: контролу над спровођењем поступка самовредновања квалитета наставе, остваривање увида у упитнике, извештаје и друге резултате добијене самовредновањем квалитета наставе

Отклањање неправилности Члан 14

У случају одступања од стандарда утврђених Правилником, Комисија предузима следеће мере:

- обавља разговор са наставником или сарадником;
- налаже наставнику или сараднику да свој рад усклади са стандардима утврђеним Правилником;
- обавештава Декана;
- објављује утврђене неправилности на огласној табли и интернет страници Факултета;
- покреће дисциплински поступак у складу са Статутом.

Спровођење самовредновања Члан 15

Самовредновање се спроводи упитником на обрасцу који је прописао Универзитет, у последњој недељи одржавања наставе у семестру.

Поступак спроводе и резултате обрађују надлежне стручне службе Факултета под надзором Комисије и Декана.

Резултати се изражавају и достављају Декану, катедрама и на захтев Ректору на посебном обрасцу који је прописао Универзитет.

Просечна оцена Члан 16

Извештај садржи преглед просечних оцена по питањима из упитника и укупну просечну оцену за сваког наставника и сарадника.

Оцена из става 1. овог члана узима се у обзир приликом избора у звање.

Чување извештаја и упитника Члан 17

Извештаји о спроведеном поступку студентског самовредновања обезбеђују се и чувају најмање 5 година, а упитници годину дана.

Извештај из става 1. овог члана чува се и у електронској форми.

Наставник, односно сарадник има право увида у упитнике о вредновању свог рада у присуству надлежног службеника до истека рока њиховог чувања.

Разматрање извештаја у Комисији

Члан 18

Комисија разматра и усваја извештај о резултатима студентског вредновања. Комисија може одбити усвајање извештаја само уколико установи да су током поступка студентског вредновања начињени озбиљни методолошки пропусти. Закључак Комисије о резултатима самовредновања доставља се Декану и шефовима катедара.

Контрола уредности извођења наставе

Члан 19

Последње недеље наставе у семестру врши се контрола уредности извођења наставе. На основу евиденције надлежна факултетска служба саставља за све предмете извештај о одржаној настави.

Извештај садржи податке о броју и датумима одржаних часова, о броју неодржаних часова (оправдано и неоправдано), као и о накнадно одржаним часовима.

Форму извештаја из става 3. прописује Декан.

Поступак контроле

Члан 20

Извештај из чл. 19. надлежна факултетска служба доставља Декану.

Декан предузима одговарајуће дисциплинске мере у циљу уредног одржавања наставе.

Извештај се објављује у материјалу за Наставно-научно веће.

Повремена контрола уредности извођења наставе

Члан 21

Надлежна факултетска служба током семестра периодично остварује увид у евиденцију о испуњавању наставних обавеза.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 22

На питања која нису уређена овим правилником примениће се Закон о високом образовању, Статут Географског факултета у Београду и општи акти донети на основу Статута.

Члан 23

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

**Декан Географског факултета
Проф. др Србољуб Ђ. Стаменковић**